



Amatlán de Cañas Nayarit; a 28 de Abril del 2017

ASUNTO: Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Trimestre  
Enero-Marzo del 2017

**LIC. ROY RUBIO SALAZAR**  
AUDITOR SUPERIOR  
AUDITORIA SUPERIOR  
DEL ESTADO DE NAYARIT  
P R E S E N T E:



SE RECIBE:  
- (UNO) ENGARGOLADO  
- (UNO) CO-RUM

Con fundamento en los Artículos 116 Fracción II, párrafos Sexto, Séptimo y Octavo de la Constitución Política de los estados unidos mexicanos y 47 Fracción XXVI-B. 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit, así como establecer las normas de la organización y funcionamiento de la Auditoria Superior Del Estado y 78 de la Ley General De Contabilidad Gubernamental y en los términos de lo previsto por los artículos **31 Fracción B Y 36 De La Auditoria Superior Del Estado;**

Artículo 31. Para los efectos de esta ley, la cuenta pública y el informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por

A.- La Cuenta Pública

B.- El Informe De Avance De Gestión Financiera deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

- I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.
- II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto De Egresos correspondiente.
- III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hacer referencia la Ley De Disciplina Financiera de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.
- IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.





# AMATLÁN DE CAÑAS

ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014 - 2017

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero de la ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26 Fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaria De Hacienda Y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada. La Auditoria Superior del Estado analizara los Informes de Avance de Gestión Financiera con el propósito de proyectar la planeación de sus trabajos de fiscalización. Lo dispuesto en este numeral se entiende si perjuicio de lo que señale los artículos 53 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Se anexa:

- Base de datos del sistema contable de ayuntamiento en medio magnético CD.
- Base de datos del sistema contable de DIF Municipal en medio magnético CD.
- Base de datos del sistema contable de OROMAPAS en medio magnético CD.

Me permito infórmale del entero del 12% y pagos realizados durante el 1er. Trimestre 2017

ENERO	\$75,248.40	PENDIENTE DE ENTERAR
FEBREO	\$70,275.73	PENDIENTE DE ENTERAR
MARZO	\$34,727.47	PENDIENTE DE ENTERAR

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

*Francisco Lopez Sanchez*  
**FRANCISCO LOPEZ SANCHEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL







**GOBIERNO MUNICIPAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**INFORME DE AVANCE DE GESTION  
FINANCIERA PRIMER TRIMESTRE DEL 2017**

**ABRIL 2017**





Con fundamento en los Artículos 116 fracción II, párrafos Sexto, Séptimo y Octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 47, fracciones XXVI, XXVI-A y XXVI-B, 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit , así como establecer las normas de la organización y funcionamiento de la Auditoría Superior del Estado y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo establecido en los Artículos **31 fracción B y 36 Inciso II Y III de la Ley de la Auditoría Superior del Estado;**

Artículo 31. Para los efectos de esta ley, la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por

A.- La Cuenta Pública

*B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera* deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

Me permito someter a su consideración, el **Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero -Marzo del 2017.**

El contenido del Informe de Gestión Financiera proporciona los elementos para los trabajos de revisión y fiscalización que en el ejercicio de sus atribuciones realiza la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, en los términos establecidos en la Ley de la materia

La cobertura de la información que se presenta en estos informes está determinada por la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos Municipal autorizado para el ejercicio fiscal 2016 como se muestra a continuación.





## 1. Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa

### 1.1.-Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa (CONSOLIDADO CON LOS ORGANISMOS DESENTRALIZADOS OROMAPA Y DIF MUNICIPAL.)

#### ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2017 CONSOLIDADO

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
INGRESOS DE GESTIÓN	\$2,338,731.42
IMPUESTOS	\$1,283,665.36
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$1,283,665.36
DERECHOS	\$264,934.59
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$2,819.36
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$778,942.05
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$8,370.06
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$8,370.06
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,	\$14,341,984.05
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$13,985,117.39
PARTICIPACIONES	\$11,009,428.23
APORTACIONES	\$2,975,689.16
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$13,795.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$343,071.66
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$16,680,715.47
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$10,439,646.72</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$9,121,238.06</b>
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$4,560,619.03
SERVICIOS PERSONALES	\$2,167,981.51
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$147,163.30
SERVICIOS GENERALES	\$921,004.22
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,277,333.83
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$486,794.64
AYUDAS SOCIALES	\$349,899.56
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$440,639.63
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$41,074.83
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$41,074.83
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	
Inversión Pública	\$10,439,646.72
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$6,241,068.75</b>
Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	





## 1.2.-Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa

### ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2017

<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
INGRESOS DE GESTIÓN	\$ 1,551,419.31
IMPUESTOS	\$ 1,283,665.36
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$ 1,283,665.36
DERECHOS	\$ 264,934.59
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$ 2,819.36
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 13,985,117.39
PARTICIPACIONES	\$ 11,009,428.23
APORTACIONES	\$ 2,975,689.16
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$ 0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$ 15,536,536.70</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 7,326,835.49
SERVICIOS PERSONALES	\$ 4,404,119.81
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 1,001,344.64
SERVICIOS GENERALES	\$ 1,921,371.04
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 1,246,463.97
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ 486,794.64
AYUDAS SOCIALES	\$ 319,029.70
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 440,639.63
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 41,074.83
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 41,074.83
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 0.00
Inversión Pública	\$ 0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$ 8,614,374.29</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</b>	<b>\$ 6,922,162.41</b>





**II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente**

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS Balance Presupuestario - LDF Del 1 de Enero al 1 de Enero de 2017 (b) (PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	1,275,894	0	0
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,555,894	0	0
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neb	-2,280,000	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	52,474,445	36,804	2,004
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	48,326,301	36,804	2,004
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	4,148,144	0	0
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior ( C = C1 + C2 )</b>		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)</b>	-51,198,551	-36,804	-2,004
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	-48,918,551	-36,804	-2,004
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	-48,918,551	-36,804	-2,004
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	43,023	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	43,023	0	0
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	-48,875,528	-36,804	-2,004
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	2,280,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,280,000	0	0
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)</b>	-2,280,000	0	0



**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 1 de Enero de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,555,894	0	0
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	48,326,301	36,804	2,004
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B 1 + C1)</b>	<b>-44,770,407</b>	<b>-36,804</b>	<b>-2,004</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-44,770,407</b>	<b>-36,804</b>	<b>-2,004</b>
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-2,280,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,280,000	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	4,148,144	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>-6,428,144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>-4,148,144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas. del trimestre que se informa.



**OBRAS Y ACCION DEL PRIMER TRIMESTRE**

No.	NOMBRE DE LA OBRA	LOCALIDAD	PROGRAMA O FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MODALIDAD DE EJECUCION	COSTO TOTAL
1	REHABILITACION DE CAMINO DE ACCESO DE LA LOCALIDAD DE COPALILLO A SAN BLASITO Y DE SAN BLASITO A JESUS MARIA	MUNICIPIO	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAIS)	CONTRATO	
2	REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CALLE MORELOS	AMATLAN DE CAÑAS	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAIS)	CONTRATO	
3	REHABILITACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE MORELOS	AMATLAN DE CAÑAS	FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAIS)	CONTRATO	
4	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE CONSTITUCION	TEPUZHUACAN	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	
5	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE CUAUHTEMOC	AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	
6	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE EMILIO CARRANZA Y JUAN ESCUTIA	AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	
7	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE EMILIO CARRANZA Y MALECON	AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	
8	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE MORELOS	AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	
9	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO EN CALLE FRANCISCO I. MADERO	AMATLAN DE CAÑAS	RAMO 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONOMICAS	CONTRATO	



V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

El presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, se amplió por la cantidad de \$939,546.60 debido a un recurso extraordinario, utilizado en un programa de INADEM; las partidas presupuestales afectadas son las siguientes:

**261 OTROS RECURSOS FEDERALES**

30000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
33000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TEC	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
33400	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBS	\$0.00	\$339,546.60	\$339,546.60	\$222,222.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$0.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$222,222.00	\$0.00
43000	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$339,546.60	\$339,546.60	\$222,222.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$0.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$222,222.00	\$0.00
43100	Subsidios a la producción	\$0.00	\$339,546.60	\$339,546.60	\$222,222.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$0.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$222,222.00	\$0.00
43101	SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	\$0.00	\$339,546.60	\$339,546.60	\$222,222.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$0.00	\$117,324.60	\$222,222.00	\$222,222.00	\$0.00
	<b>OTROS RECURSOS FEDERALES</b>	\$0.00	\$939,546.60	\$939,546.60	\$522,222.00	\$417,324.60	\$522,222.00	\$0.00	\$417,324.60	\$522,222.00	\$522,222.00	\$0.00

De igual manera la ley de ingresos se modificó por la misma cantidad de \$939,546.60 aperturando las partidas correspondientes en el apartado de convenios

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT.				
DeI 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2016				
(PESOS)				
Banco	Importe	Tasa de Interes	Plazo	Comisiones
BANCO INTERACCIONES, S.A.	3,200,000.00	TIIE + 3.00 p.p	al 31 de Mayo 2017	3%

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir





la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

INSTITUCION :	BANCO INTERACCIONES S.A.
NUMERO DE CREDITO:	446899
MONTO ORIGINAL DEL CREDITO :	\$3,200,000.00
TASA DE INTERES ORDINARIA:	TIIE más 3%
TASA DE INTERES MORATORIA:	2 veces la tasa de interes ordinaria
PLAZO MAXIMO:	31 de Mayo 2017 (198 días)
COMISIONES:	Por Gestión y Mantenimiento a 7 meses 6% mas Iva de carácter reembolsa

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada. **No aplica para este Municipio de Amatlan de Cañas Nayarit.**



Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a ese Órgano especializado en materia de Fiscalización de la Auditoría Superior del Estado de Nayarit, la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero - Marzo 2017, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.

*ATENTAMENTE*

*Francisco Lopez Sanchez*  
PRESIDENTE MUNICIPAL

FRANCISCO LOPEZ SANCHEZ

SÍNDICO MUNICIPAL

CELIA NUÑEZ VASQUEZ



TESORERA MUNICIPAL

MARIA LUISA DURAN BARRERA





## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable Presidencia Municipal

Objetivo Estratégico:

Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
<b><u>INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE NECESIDADES MUNICIPALES</u></b>	INTEGRACIÓN GENERAL DE LOS EXPEDIENTES POR LOCALIDAD TANTO EN INFRAESTRUCTURA COMO DESARROLLO SOCIAL	Plan de acercamiento ciudadano.	Agenda de actividades	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	30%
		Diseño e integración de proyectos ejecutivos	Programa de acercamiento social.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	35%
		Atención al ciudadano	Agenda según prioridades del ciudadano.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	31%
		Actitud política avanzada	Relación con fuerzas en base al desarrollo del municipio.	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	33%
		POR MEDIO DE UN SISTEMA TECNIFICADO	Se cumple con el sistema de gestión social	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	40%

Indicadores y avances sociales en base a estudios.	Parámetros	Número de localidades consideradas /el número total de comunidades (30) x 100	30%
--	------------	---	-----

Responsable

**Presidente Municipal**  
Francisco López Sánchez

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

#### Responsable Presidencia Municipal

#### Objetivo Estratégico:

Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Relación con todos los órdenes de gobierno.	Atracción de los programas sociales y de infraestructura a nivel federal y estatal.	Búsqueda de recursos federales y estatales.	Número de obras propuestas y su presupuestación.	Número de obras propuestas / Número total de obras planeadas (61) a realizar x 100	36%
		Obras de Impacto social inmediato.	Reuniones periódicas con comités de acción	Total de reuniones hechas con los comités/ Total de reuniones con comités planeadas (61) x 100	38%



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal**

**Objetivo Estratégico:**

**Eje 1. La Gestión Municipal como Motor de Desarrollo.**

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Impactar a la sociedad por medio de la gestión municipal	Estudio y análisis de las necesidades de la población expresadas en el acercamiento.	Catálogo de necesidades	Un catálogo de necesidades donde incluya a todas las comunidades	Número de catálogos de necesidades/Total de catálogos de necesidades (1) x 100	30%
		Promesas de campaña	Un listado de las promesas de campaña realizadas	Número de listados de promesas de campaña realizadas/ Total de listados de promesas de campaña (1)x100	30%
		Plan general de gestión en cada una de las direcciones.	Reuniones con células.	Números de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas (36)x100	55%
		Socializar sus acciones en función a las necesidades	Reuniones con la sociedad.	Número de reuniones realizadas/Número de reuniones	

de la  
población,  
acercamiento  
continuo con  
actores.

programas  
(180)x100

31%

Responsable

Ing. Guillermo Heredia Márquez

**Director de COPLADEMUN**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Obras Públicas**

**Objetivo Estratégico:**

Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Contar con los planes de obra y desarrollo Urbano.		Entregar el proyecto de obras en base a la marca de propuesta	Un proyecto general, que incluye urbanización, modelos arquitectónicos de vanguardia.	Número de proyectos generales de urbanización/Total de proyectos generales de urbanización (1)x100	50%
	Formación del consejo municipal de obra Pública y desarrollo urbano.	Integrar en este consejo a los arquitectos, urbanistas y diseñadores encargados del rediseño de la ciudad.	Un consejo municipal de obra pública y desarrollo Urbano	Número de consejos municipales de obra pública y desarrollo urbano/Número total de consejos municipales de obra pública y desarrollo urbano (1) x100	31%
		Formulación del Plan de	Creación de unidades	Numero de planes	



Recuperación  
de Espacios  
Públicos

deportivas,  
plazas y  
centros de  
esparcimiento.  
Limpieza de  
canchas o  
rehabilitación  
de la  
infraestructura  
local.

de recuperación de  
espacios públicos  
formulados/total de  
planes de espacios  
públicos  
programados  
(1)x100

30%

Gestión en base a un  
catálogo

Integrar un  
catálogo de  
proyectos a  
fin de lograr  
recursos  
públicos y  
privados.

Entregar a las  
diferentes  
instancias del  
gobierno  
Federal y  
estatal, el  
catálogo de  
obras en base  
a la marca de  
ciudad.

Proyectos  
gestionados.

Número de  
proyectos  
elaborados/número  
de proyectos  
gestionados(61)x100

36%

Desarrollo de  
Productos  
Arquitectónicos de  
vanguardia.

Concurso de  
arquitectura  
para formar  
íconos  
dentro de la  
ciudad.

Hacer la  
convocatoria.

Se presentó el  
concurso y las  
obras  
formalizan el  
catálogo  
alterno.

Numero de  
concursos  
realizados/número  
de concursos  
programados(1)x100

40%

RESPONSABLE

**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**  
HECTOR DAVID VELAZCO

Interlocutor Gubernamental	Gestionar los presupuestos para el mejoramiento de la sociedad.	Número de programas gestionados y alcance.	Números de programas gestionados/total de programas planeados (61) x 100	46%
	Procurar obras directas que generen empleo entre la población.	Número de programas gestionados y alcance.	Números de programas gestionados/total de programas planeados (61) x 100	40%
	Promover una asociación que alcaldes que pongan a la mesa los problemas relacionales o comunes.	Una Asociación intermunicipal.	Número total de Asociaciones /Total de Asociaciones planeadas (1)x100	30%

Responsable

**Presidente Municipal**  
Francisco López Sánchez



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Obras Públicas**

<b>Objetivo Estratégico:</b>		<b>Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras</b>			
<b>Estrategias</b>	<b>Líneas de Acción</b>	<b>Proyectos o Acciones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Formula</b>	<b>Metas/ Unidad de Medida</b>
Creación de mapa general de obras prioritarias para el municipio catalogadas como servicio público municipal.	Investigación en todo el municipio que determine las principales áreas para la construcción de obras prioritarias como empedrados y pavimentos.	Construir empedrados en las colonias o zonas que cuenten con la infraestructura de agua potable y alcantarillado, dando prioridad a las obras que representan una solución vial integral.	Colonias atendidas	Numero de colonias atendidas/total de colonias programadas(38)x100	30%
		Dotar de pavimento asfáltico a las vialidades que cuentan con empedrados y un alto índice de tránsito vehicular.	No. de kilómetros de pavimento aprobados y realizados	Numero de kilometros de pavimento aprobados y realizados/total de kilometros programados(40 km)x100	60%
		Rehabilitar el pavimento asfáltico en las	No. de kilómetros	Numero de kilometros de pavimento deteriorado aprobado y	

vías deterioradas por el flujo vehicular.	de pavimento rehabilitados aprobados y realizados	realizados/total de kilómetros de pavimento deteriorado programado(55km)x100	37%
Construir nuevas plazas cívicas.	Plazas cívicas aprobadas y construidas	Número de plazas públicas construidas/total de plazas publicas programadas(1)x100	30%

RESPONSABLE

**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**  
HECTOR DAVID VELAZCO

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Obras Públicas**

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas / Unida d de Medida
Creación de empleo en base a la obra directa.	Gestionar obra para su aplicación con fondos municipales sin concurso.	Búsqueda de mano de obra local y desarrollo del plan administrativo de obra.	Plan presentado y proyectos aprobados.	Numero de planes y proyectos realizados/número de planes y proyectos aprobados(61)x100	36%
	Potencializaría n urbana en base al desarrollo a 3 años sobre la creación	Presentar un catálogo para inversionista	Un catálogo para inversionistas privados	Numero de catálogos para inversionistas privados realizados/total de catálogos para	

	hotelera.	s privados la oportunidad de crear espacios de esparcimiento y descanso.		inversionistas privados programados(1)x1	40%
Institucionalización de las acciones de desarrollo urbano	Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa de desarrollo urbano	Elaborar reglamento de obra pública y de desarrollo urbano.	Un reglamento aprobado y publicado	Numero de reglamentos aprobados y publicados realizados/total de reglamentos aprobados programados(1)x100	30%
Orden en el crecimiento urbano del municipio	Agilizar los trámites, ofrecer asesoría y apoyo técnico a los promotores de vivienda, para que los planes parciales estén dentro del contexto del Programa de Desarrollo Urbano, aumentar la oferta de vivienda, así como evitar que surjan nuevos asentamientos irregulares.	Programa de asesoría a promotores de desarrollo urbano	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicado realizados/número de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	29%

RESPONSABLE

**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**  
HECTOR DAVID VELAZCO



## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica

Objetivo Estratégico:

Eje 2. Empleo, Urbanización Y Obras Públicas

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Certeza jurídica en la posesión de tierra y vivienda.	Regularización de asentamientos irregulares	Elaborar Padrón de asentamientos irregular.	Un padrón de asentamientos irregulares aprobado y aplicado	Numero de padrones de asentamientos irregulares aprobados y aplicados realizados/total de padrones de asentamiento irregulares aprobados y aplicados programados(1)x100	30%
	Elaborar programa para controlar la edificación y urbanización del municipio en base al modelo de ciudad e identidad Amatlán de Cañas . Localidades.	Programa Urbanístico que conjugue lo actual con lo moderno.	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	40%
	Programar la regularización de	Programa de regularización de	Un programa aprobado y	Número de programas aprobados y	

fraccionamiento s y subdivisiones irregulares.	fraccionamiento s y subdivisiones irregulares	aplicado	aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x10 0	41%
Implementar la figura del perito supervisor municipal para Regular el crecimiento	Programa de peritos valuadores municipales	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x10 0	51%
Promover titulación de vivienda.	Programa de regularización de viviendas irregulares	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados realizados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x10 0	52%

Responsables

**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**  
HECTOR DAVID VELAZCO

**DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**  
LIC. JORGE CARRILLO BECERRA

invitar a los ciudadanas para no comprar terrenos irregulares.	irregulares	aplicado	de proyectos de difusión realizados(1)x100	26%
Elaborar un programa para promover entre los propietarios de terrenos la cultura para una urbanización de marca.	Programa de promoción para propietarios de terrenos enfocado a la cultura de una urbanización ordenada	Un programa aprobado y aplicado	Número de proyectos aprobados y aplicados programados/total de proyectos aprobados y aplicados realizados(1)x100	34%
Promover el costo mínimo del suelo habitacional, para personas de bajos recursos económicos.	Programa de vivienda para personas de bajos recursos	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	36%
Elaborar un programa integral de regulación de predios.	Programa integral de regularización de predios	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	31%

**Responsables**

**HECTOR DAVID VELAZCO  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

**LIC. JORGE CARRILLO BECERRA  
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**



## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización Y Obras Públicas			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Certeza jurídica en la posesión de tierra y vivienda.	Elaborar proyecto para verificación y actualización de las modalidades del uso de suelo.	Proyecto para verificación y actualización de las modalidades del uso de suelo	Un proyecto de verificación y actualización aprobado y aplicado	Número de proyectos de verificación y actualización aprobados y aplicados/ total de proyectos de verificación y actualización aprobados y aplicados programados(1)x100	61%
	Elaborar proyecto para actualizar el plan municipal de desarrollo urbano, poniendo énfasis en la promoción de vivienda acorde a una marca de ciudad.	Proyecto de actualización del plan de desarrollo urbano	Un proyecto de actualización, consultado, aprobado, y publicado	Número de proyectos realizados/total de proyectos realizados(1)x100	19%
	Elaborar programa especial de difusión para	Programa de difusión para no comprar terrenos	Un proyecto de difusión aprobado y	Número de proyectos de difusión programados/total	

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica**

Objetivo Estratégico:			Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras		
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Servicios oportunos y de calidad	Elaborar un programa para promover entre los propietarios de terrenos la cultura para una urbanización de marca.	Programa de promoción para propietarios de terrenos enfocado a la cultura de una urbanización ordenada	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	50%
	Promover el costo mínimo del suelo habitacional, para personas de bajos recursos económicos.	Programa de vivienda para personas de bajos recursos	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	40%
	Elaborar un programa integral de regulación de predios.	Programa integral de regularización de predios	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	16%
	Diagnóstico sobre las carencias en servicios	Elaborar un documento que integre las carencias y la	Programa y presupuesto aprobado.	Número de programas aprobados y aplicados	

públicos, como alumbrado y bacheos.	inversión requerida para brindar un mejor servicio público.		programados/total de programas aprobados y aplicados realizados(1)x100	29%
Atención sistematizada de los servicios.	Contar un su software que detecte la falla en alumbrado y su acción.	Programa de atención sistematizada.	Numero de programa de atención sistematizados realizados programados/total de programas de atención sistematizados programados(1)x100	30%
Campaña de promoción en la que se incluye un número único para la atención de quejas.	Personal capacitado para la atención de quejas de los diferentes servicios públicos.	Campaña apoyada por el departamento de comunicación social.	Numero de campañas de apoyo por el Departamento de comunicación social/total de campañas de apoyo del departamento de comunicación social (1)x100	50%

Responsables

**HECTOR DAVID VELAZCO  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**

**LIC. JORGE CARRILLO BECERRA  
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**



## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de Obras Públicas y Dirección de Asesoría Jurídica

Objetivo Estratégico:

Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras Públicas.

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Meta s/ Unida d de Medi da
Cambio de alumbrado	Cambio del alumbrado que genere mayor seguridad entre los ciudadanos, y que además con un diseño adecuado y luminosidad.	Solicitar la asesoría pública y privada para el cambio de luminarias que no contaminen, soporten el vandalismo e iluminen.	Propuestas entregadas a cabildo para su estudio y aprobación.	Numero de propuestas entregadas a cabildo/total de propuestas entregadas programadas(1)	50%
Mayor iluminación.	Incremento de redes de alumbrado a través del diagnóstico.	Presentar un proyecto integral que incremente el alumbrado en las delegaciones y cabecera.	Propuesta de gasto y número de beneficiados.	Numero de propuestas realizadas entre numero de propuestas programadas(30) x100	39%

Reglamentación de los servicios públicos.	Realizar un reglamento de los servicios públicos su alcance y desarrollo.	Contar con los manuales de operación, tipo de vestimenta, vehículos etc.	Presentar el reglamento a cabildo.	Número de Reglamentos presentados a cabildo/Total de Reglamentos a presentar a cabildo programados (1) x 100	20%
	Reglamentación del área de mercados.	Incluir un manual de imagen, protección de áreas comerciales y mantenimientos.	Programa, manual y presupuestación de necesidades, así como su posible crecimiento.	Números de programas realizados / total de programas programados (1) x 100	280%
	Reglamentación de los servicios que se prestan en los panteones del municipio.	Diagnostico actual de los panteones del municipio, posibles inversiones y programa de recuperación por medio de los servicios.	Programa presupuestal, actualización del servicio y personal capacitado. Reglamento de panteones.	Número de programas y reglamento realizados/Total de programas y reglamentos programados (1) x100	30%
Nuevos panteones o ampliación de los ya existentes.	Gestionar nuevos terrenos para la ampliación o construcción de nuevos panteones en el municipio.	Presentar propuesta de terrenos en donación o compra.	Propuesta entregadas y programa de obra.	Número de propuestas entregadas y programadas realizadas/ Total de propuestas a entregar y programas programados (1) x 100	41%
Disminución de los	Llevar un ranking y	Integrar un documento	Mapeo y ranking	Número de mapeos y ranking entregados	

tiempos de respuesta al ciudadano.	mapeo de quejas y solicitudes.	que permita sumar otros departamentos para la pronta atención de los ciudadanos.	entregado mensualmente.	mensualmente/Total de mapeos y ranking programados (36)  X 100	48%
------------------------------------	--------------------------------	--	-------------------------	--	-----

**Responsables**

**DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS**  
HECTOR DAVID VELAZCO

**DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**  
LIC. JORGE CARRILLO BECERRA

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA**

**META E  
INDICADOR**

**Eje 3. Desarrollo Social Integral**

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Contar con el apoyo del sector social.	Conformación del Consejo Municipal de Educación y Cultura.	Convocatoria y selección de los integrantes	Acta firmada de la conformación del consejo.	Número de consejos municipales de educación y Cultura realizados/ Total de consejos municipales de Educación y Cultura programados (1) x 100	37%



	Diagnostico del estado que guardan las escuelas en el municipio.	Integración del programa de necesidades e inversión.	Proyecto entregado y, posibles programas federales y estatales para su financiamiento	Números de Proyectos entregados /Total de Proyectos programados (30) x 100	35%
		Participación de las asociaciones de padres de familia para la atención de los planteles escolares.	Base de datos de las asociaciones, presidentes y tesoreros como actores principales.	Número de Bases de Datos de asociaciones /Total de Bases de Datos de Asociaciones programadas (1)	30%
Mejora en la oferta educativa	Integra un documento sobre las necesidades de la población estudiantil.	Impulsar la construcción del Centro Universitario o Regional.	Entrega del diagnóstico y gestión del Centro Universitario.	Número de diagnóstico y gestiones de Centro Universitario/Total de Diagnósticos y gestiones programas (1) x 100	32%
Mejora de la actitud de los adolescentes	Concursos, capacitación.	Potencializar las actividades de los jóvenes en base a estímulos.	Programa para Alejar a los jóvenes de las drogas a través de orientación y estímulos.	Número de programas realizados/ Total de programas programados (1) x 100	25%

Responsable

DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO  
**KEVIN MONTEON HERNANDEZ**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA**

**META E  
INDICADOR**

**Eje 3. Desarrollo Social Integral**

Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Celebración de convenios y atracción de programas federales y estatales.	Atraer para beneficio de la población estudiantil convenios con escuelas y universidades que promuevan el desarrollo de los alumnos a temprana edad.	Coadyuvar en el desarrollo de las familias a través de la promoción de una nueva cultura social, de participación y emprendedora.	Presentación de convenios con instituciones públicas y privadas.	Número de convenios realizados/ total de Convenios programados (10) x 100	20%
	Programas de transporte	Incrementar el número de apoyos federales y estatales para que los jóvenes sigan estudiando.	Presentar el número de solicitudes y los apoyos.	Número de solicitudes de apoyo programas/ Total de solicitudes de apoyo programadas (10)	26%

---

Bases y control de datos.	Establecer una base de datos en función a un mapa general que determine lugar, edad, y profesión de los estudiantes universitarios.	Generar un programa municipal de apoyo alternativo para los estudiantes, según los datos.	Número de programas municipales realizados/ Total de programas municipales programados (1) x 100
---------------------------	---	---	--

19%

---

**Responsable**

**KEVIN MONTEON HERNANDEZ  
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO**



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Una sociedad más preparada	Establecer un plan de trabajo con el INEA para cursar o concluir estudios básicos.	Campaña permanente de difusión de educación para el adulto.	Entrega de convenios, solicitudes de inscripción y campaña publicitaria	Número de convenios, solicitudes e inscripción realizadas/Total de convenios, solicitudes e inscripción programados (1) x 100	10%
	Atacar el fenómeno llamado NINI,	Entregar un diagnóstico de la población que no estudia, ni trabaja.	Realizar un programa en apoyo a esta población.	Número de programas realizados/Total de programas programados (1)x100	19%
Abatimiento del analfabetismo o en menores.	Diagnosticar o en conjunto con la secretaria de educación pública	Elaborar programas donde se involucre a los padres de familia para que los niños puedan estudiar.	Programa de aliento municipal al estudio.	Número de Programas realizados/Total de programas programados (1) x 100	31%
	Celebración de actos	Conocimiento	Programa	Número de programas	

cívicos con marca de ciudad, "Construye tus sueños"	o de nuestra historia y mayor participación de la comunidad estudiantil y docente.	de festividades cívicas y de inversión tripartita.	realizados/ Total de programas programados (1) X 100	40%
---	---	---	---	-----

**Responsable**

**KEVIN MONTEON HERNANDEZ  
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA**

Objetivo Estratégico:

Eje 3. Desarrollo Social Integral

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Umbral de Medición
Participación de la comunidad artística y cultural del municipio.	Conformación del consejo municipal de cultura y bellas artes.	Integración del consejo de manera plural e intelectual.	Acta de integración.	Numero de consejos municipales de cultura y bellas artes realizados/ de consejos municipales de cultura y bellas artes programados(1)x100	20%
Mejora de la infraestructura Cultural.	Diagnóstico de los espacios culturales y de aprovechamiento para la actividad	Presentación de alternativas de inversión y creación de nuevos espacios	Catálogo de ofertas en infraestructura.	Numero de catálogos realizados/total de catálogos programados(1)x100	19%

Elevar el conocimiento cultural	cultural. Programa anual de actividades cultural y ofertas artísticas	culturales. Calendario de actividades culturales y artísticas	Programa anual y presupuestal.	Número de programas realizados/total de programas programados(1)x100	30%
Celebración de convenios de colaboración,	Búsqueda de apoyos con empresas privadas como OCESA para la atracción de evento de talla nacional e internacional.	Reuniones donde se presente la oferta en infraestructura y adecuación de espacios.	Firma de convenios y concesiones.	Numero de firma de convenios y concesiones realizados/ total de convenios y concesiones programadas(12)x100	45%
Ampliar las actividades	Generar un plan de actividades en cada una de las localidades.	Hacer un calendario de actividades en cada una de las delegaciones	Programa presupuestal y de oferta artística.	Numero de programas realizados/total de programas programados(1)x100	21%
Atracción de eventos.	Creación del festival cultural de Amatlán de Cañas .	Convenios y atracción de artistas a través de eventos culturales como el Festival Cervantino.	Propuesta de festival en todo el municipio.	Numero de propuestas realizadas/total de propuestas programadas(12)x100	24%

**Responsable**

**KEVIN MONTEON HERNANDEZ  
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO**



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Unión de potenciales turísticos que generen una derrama económica	Conformación de consejo turístico municipal.	Integración de actores.	Acta de integración.	Número de actas de integración realizadas/total de actas de integración programadas(1)x100	56%
Potencial turístico.	Estudio de mercado sobre el potencial turístico, tipo de mercado y oferta de diferenciación.	Llevar a cabo un estudio general sobre estas potencialidades.	Estudio general en base a mercado y marca de ciudad.	Numero de estudios realizados/ total de estudios programados(1)x100	45%
Programa de Promoción	Programa detallado de promoción de la oferta existente.	Utilización de estrategias publicitarias alternas BTL y ATL	Programa detallado alcances e incremento de mercado.	Número de programas/total de programas programados(1)x100	40%
Programas federales y estatales	Integración de un catálogo de apoyos	Catálogo general de ofertas para empresarios	Integración del catálogo.	Numero de integración del catálogo realizados/total	

	federales para empresas mantenimiento de áreas y generación de empleos en base al turismo.	del ramo turístico.		de integración del catálogo programados(1)x100	36%
Talleres de capacitación en base a la marca municipal.	Talleres turísticos que se basen en identidad.	Calendario de actividades y temas a desarrollar.	Programa evaluado y establecido.	Número de programas evaluados y establecidos realizados/total de programas evaluados y establecidos programados(1)x100	40%

**Responsable**

**KEVIN MONTEON HERNANDEZ  
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO**

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCIÓN DE EDUCACION, PROMOCION CULTURAL Y TURISTICA

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Atracción de inversiones	Por medio de eventos como exposiciones, ferias y demás.	Atraer como parte de las actividades a inversionistas que en medio año pueden desarrollar diversas actividades para generar flujo continuo de visitantes.	Programa de atracción de inversiones a través de eventos.	Número de programas realizados/total de programas programados(1)x100	30%
Página de Internet/ Portal	Promover, y aterrizar el portal <a href="http://www.Amatlan.deCañasvive.com">www.Amatlan de Cañas vive.com</a>	Portal en dos idiomas con toda la información del municipio respecto a sus atractivos, hotelería, gastronomía, y entretenimiento.	Diseño de portal.	Numero de diseño de portal realizado/total de diseño de portal programado(1)x100	10%
Boletín turístico de Amatlán de Cañas	Diseño impreso de manera mensual que hable sobre los atractivos y lugares que visitar.	Catálogo de servicios y atractivos.	Diseño e impresión del documento.	Numero de documentos diseñados e impresos realizados/total de documentos para diseñar e imprimir programados(1)x100	20%

Módulo de servicios turísticos	Módulos en diferentes lugares y plazas para generar flujo de información.	Proyecto en diseño arquitectónico apegado a la imagen de la ciudad.	Diseño y puesta en funcionamiento.	Número de proyectos realizados/número de proyectos programados(3)x100	36%
--------------------------------	---	---	------------------------------------	---	-----

Responsable

**KEVIN MONTEON HERNANDEZ**  
**DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y TURISMO**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Ecología Y Servicios Públicos**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Cobertura del servicio de aseo público	Reestructurar las rutas de recolección de basura programando la recolección de residuos sólidos en base a nueva visión de prestación del servicio.	Programa de reestructuración de rutas de recolección de basura	Un programa a aprobado y aplicado	Número de programas realizados/total de programas programados (1) x 100	30%
	Promover un proyecto ejecutivo para recolección, separación, compactación, traslado y	Proyecto ejecutivo para recolección, separación, compactación, traslado y	Un proyecto ejecutivo aprobado y aplicado	Número de proyectos realizados/total de proyectos programados	



disposición final de residuos sólidos.	disposición final de residuos sólidos.		s (1) x 100	40%
Promover el servicio contratado de recolección de basura, a los giros comerciales, industriales y de prestación de servicios.	Programa de promoción del servicio de aseo contratado	Un programa a aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de programas programados (1) x 100	40%
Promover la participación de la iniciativa privada en la recolección, separación, traslado y disposición final de residuos sólidos.	Programa de promoción del servicio de aseo contratado	Un programa a aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de programas programados (1) x 100	32%
Elaborar un programa obligatorio para negocios que genere desechos tóxicos en cumplimiento de la Normatividad vigente en materia ambiental y dar a conocer a los establecimientos.	Programa obligatorio para negocios que genere desechos tóxicos en cumplimiento de la Normatividad vigente en materia ambiental y dar a conocer a los establecimientos	Un programa a aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de programas programados (1) x 100	40%

Elaborar un programa para limpiar calles y caminos principales.

Un programa aprobado y aplicado y Número de programas realizados/total de programas programados (1) x 100 30%

Promover una conciencia social para la limpieza del municipio.

Un programa aprobado y aplicado y Número de programas realizados/total de programas programados (1) x 100 15%

**Responsable**

**Héctor David Velazco**  
**Director obras públicas**

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
**Directora de Ecología**

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Ecología

Objetivo Estratégico:

Eje 3. Desarrollo Social Integral

Estrategias

Líneas de Acción

Proyecto o Acciones

Indicadores

Formula

Metas/Unidad de Medida

Institucionalización de las acciones de aseo público

Elaborar el reglamento de aseo público.

Reglamento de aseo público.

Un reglamento aprobado y publicado

Número de reglamentos realizados/ total de reglamentos programadas  
(1) x 100

51%

**Estrategias de medio ambiente**

Vínculo con el sector social y privado

Creación de un Consejo de Educación Ambiental.

Consejo de Educación Ambiental.

Un Consejo formalizado, aprobado y en funciones

Número de consejos realizados/ total de consejos programados  
(1) x 100

10%

Involucrar a la sociedad en el patrocinio de los proyectos para preservar y mejorar las áreas de protección ambiental.

Grupos de voluntarios comprometidos con la preservación de áreas de protección ambiental

No. de grupos formados y en función

Números de grupos realizados/ total de grupos programados  
(5) x100

16%

Implementar un programa de participación ciudadana por la preservación de áreas verdes.

Programa de participación ciudadana por la preservación de áreas verdes.

Un programa aprobado y aplicado

Números de programas aprobados y aplicados/  
Números de programas programados

20%

	<p>Promover la participación de particulares para la implementación de nuevos parques.</p>	<p>Programa de promoción de participación ciudadana por la preservación de áreas verdes.</p>	<p>Un programa aprobado y aplicado</p>	<p>(1) x100  Números de programas aprobados y aplicados/  Números de programas programados  (1) x100  40%</p>
<p>Institucionalización de las acciones de medio ambiente</p>	<p>Elaborar reglamento de protección ambiental.</p>	<p>Reglamento de protección ambiental.</p>	<p>Un reglamento aprobado y publicado</p>	<p>Número de reglamentos realizados/  total de reglamentos programadas  (1) x 100  10%</p>

Responsable

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
**Directora de Ecología**



## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

#### Responsable.- Ecología

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
	Elaborar, poner a consulta, aprobar y publicar el ordenamiento ecológico del territorio	Ordenamiento ecológico del territorio	Un ordenamiento ecológico consultado, aprobado y publicado	Número de ordenamientos ecológicos consultados, aprobados y publicados/ total de ordenamientos programados (1) x 100	20%
	Vigilar y hacer cumplir la normatividad para disminuir los contaminantes en el ambiente.	Programa de verificación municipal	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	25%
	Elaborar programa de estudios de Impacto Ambiental de obras o	Programa de estudios de Impacto Ambiental de obras o actividades	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de	

Infraestructura y estudios para el medio ambiente	actividades públicas o privadas que se realicen en el Municipio y que puedan causar algún desequilibrio ecológico.	públicas o privadas que se realicen en el Municipio y que puedan causar algún desequilibrio ecológico.	programas programados (1) x100	30%	
	Elaborar un Proyecto integral ejecutivo de reforestación estratégica de tipo sitio específico.	Proyecto integral ejecutivo de reforestación estratégica de tipo sitio especifico	Un proyecto integral de reforestación aprobado y aplicado	Números de proyectos aprobados y aplicados/ Números de proyectos programados (1) x100	29%

RESPONSABLE

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
Directora de Ecología

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Ecología**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formulas	Metas/Unidad de Medida
	Generar proyectos de cultura ecológica y educación ambiental, que impacten al mayor número de habitantes.	Proyectos de cultura ecológica y educación ambiental, que impacten al mayor número de habitantes.	No. de proyectos aprobados y aplicados	Números de proyectos aprobados y aplicados/ Números de proyectos programados (1) x100	42%
	Promover los proyectos para preservar y mejorar las áreas de protección ambiental.	Proyectos para preservar y mejorar las áreas de protección ambiental.	No. de proyectos aprobados y aplicados	Números de proyectos aprobados y aplicados/ Números de proyectos programados (1) x100	50%
	Promover un proyecto de capacitación sobre servicios ambientales.	Proyecto de capacitación sobre servicios ambientales.	Un proyecto de capacitación sobre servicios ambientales	Números de proyectos aprobados y aplicados/ Números de proyectos programados (1) x100	32%
	Elaborar un padrón de las diferentes fuentes contaminantes	Padrón de las diferentes fuentes contaminantes	Un padrón de fuentes de contaminantes aprobado y	Números de padrones aprobados y aplicados/	

, clasificadas por su impacto al ambiente.	, clasificadas por su impacto al ambiente.	aplicado	Números de padrones programados (1) x100	31%
Reducir la degradación ambiental del territorio municipal.	Programa para evitar la degradación ambiental del territorio	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	35%

**Responsable**

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
Directora de Ecología



proyectos de desarrollo urbano.	desarrollo urbano.	ambiental atendidas	total de solicitudes de estudios realizadas (1) x100	40%
---------------------------------	--------------------	---------------------	--	-----

**Responsable**

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
Directora de Ecología

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Ecología**

Objetivo Estratégico:

Eje 3. Desarrollo Social Integral

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
	Elaborar un programa permanente de verificación ambiental el cual se denominara Eco guardia de Amatlan de Cañas .	Programa permanente de verificación ambiental el cual se denominara Eco guardia de Amatlan de Cañas .	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	67%
	Realizar fondeo de bardas, en su caso borrar el graffiti de las mismas.	Programa de fondeo de bardas	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas	

Así como el retiro de propaganda adosada, adherida y colgante que se instale en el municipio, encaminado al mejoramiento del entorno urbano.

programados  
(1) x100

45%

Mejorar las áreas verdes, parques, jardines y camellones del Municipio.

Programa de mejora de áreas verdes, parques, jardines y camellones del municipio

Un programa aprobado y aplicado

Números de programas aprobados y aplicados/  
Números de programas programados  
(1) x100

60%

Crear un vivero municipal donde se produzcan las plantas, en calidad y cantidad, idóneas para las condiciones físicas y climatológicas del Municipio basado en programas de

. Vivero municipal donde se produzcan las plantas, en calidad y cantidad, idóneas para las condiciones físicas y climatológicas del Municipio basado en programas de reforestación

Un proyecto aprobado y ejercido

Números de proyectos aprobados y aplicados/  
Números de proyectos programados

40%

reforestación.

(1) x100

Buscar opciones para el riego de las áreas verdes a efecto de no utilizar agua potable.

Programa de tecnificación de riego

Un programa aprobado y aplicado

Números de programas aprobados y aplicados/  
Números de programas programados  
(1) x100

30%

**Responsable**

**SENORINA GARCIA HERNANDEZ**  
Directora de Ecología

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- COMUDE/ Instituto de la Juventud.**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Vinculación con el sector social	Formalizar la vinculación con el sector social	Conformación y/o ratificación del Consejo Municipal del deporte y la juventud	Un Consejo formado y/o ratificado aprobado y funcionando	Número de consejos formados / total de consejos programados (1) x 100	35%
Institucionalización de las acciones de juventud y deporte municipal	Reglamentar las acciones de	Crear el reglamento municipal de juventud y	Un reglamento aprobado y publicado	Número de reglamentos probados y	

	juventud y deporte municipal	deporte		publicados / total de reglamentos programados (1) x 100	34%
Gestión de programas federales y estatales en materia de juventud y deportes	Gestionar y aplicar programa dirigidos a la juventud	Invitar a expositores en temas diversos enfocados a la juventud.	Un proyecto aprobado y aplicado	Número de proyectos aprobados y aplicados / total de proyectos programados (1) x 100	15%
	Gestionar y aplicar programas de deporte y recreación a los habitantes del municipio de Amatlán de Cañas	Desarrollar un proyecto integral de promoción deportiva y recreativa, involucrando la participación activa de la sociedad.	Un proyecto aprobado y aplicado	Número de proyectos aprobados y aplicados / total de proyectos programados (1) x 100	20%
		Promover al deporte como cultura y prevención de adicciones y enfermedades de obesidad.	Un programa aprobado y aplicado	Número de proyectos aprobados y aplicados / total de proyectos programados (1) x 100	40%

Responsable

**Instituto de la Juventud.**  
GLORIA HERNANDEZ DE LA CRUZ



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- COMUDE/ Instituto de la Juventud.**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
CONBATE A LAS ADICCIONES Y ACTIVACIÓN FÍSICA	DESARROLLO DEL PLAN GENERAL DE ACTIVACIÓN FÍSICA.	Apoyar a jóvenes adictos y delincuentes que quieran Rehabilitarse con terapias y entrenadores.	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	10%
		Promover la organización de ligas municipales en todas las disciplinas deportivas.	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	30%
		Apoyar a los deportistas en la integración a niveles superiores.	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	24%
		Elaborar programa para torneos municipales.	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de	

programas programados (1) x100 30%

Apoyar a los competidores del municipio en competencias Estatales.

Un programa aprobado y aplicado

Números de programas aprobados y aplicados/  
Números de programas programados (1) x100

19%

Responsable

**Instituto de la Juventud.**

GLORIA HERNANDEZ DE LA CRUZ

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**

**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- COMUDE/ Instituto de la Juventud.**

Objetivo Estratégico:

Eje 3. Desarrollo Social Integral

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
REGLAMENTACIÓN	CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	Promover uso eficiente y adecuado de las instalaciones deportivas.	Un programa aprobado o y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	35%
		Supervisar constantemente el correcto funcionamiento y administración	Un programa aprobado o y	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas	

		n de las unidades.	aplicado	programados (1) x100	31%
Infraestructura deportiva	Crear espacios para la promoción del deporte en el municipio	Promover la inversión privada para la construcción de nuevos espacios deportivos.	Un programa aprobado o y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	41%
		Mantener y rehabilitar los centros recreativos y deportivos existentes.	Un programa aprobado o y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	31%

Responsable

**Instituto de la Juventud.**  
GLORIA HERNANDEZ DE LA CRUZ

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Ecología**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
	Generar nuevas zonas o sitios de importancia ambiental, con una visión estratégica de largo plazo.	Programa de identificación y registro de zonas o sitios de importancia ambiental, con una visión estratégica de largo plazo.	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	40%
	Elaborar los manifiestos de impacto ambiental para los proyectos a desarrollar por la propia administración municipal.	Manifiestos de impacto ambiental para los proyectos a desarrollar por la propia administración municipal.	No. de manifiestos de impacto ambiental generados, aprobados y publicados	Números de manifiestos aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	59%
	Generar y evaluar, periódicamente, los indicadores de la calidad del aire, suelo y agua residual.	Programa de medición de la calidad del aire	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Números de programas programados (1) x100	32%
	Dictaminar los estudios de impacto ambiental de	Estudios de impacto ambiental de proyectos de	No. de solicitudes de estudios de impacto	Números de solicitudes de estudios atendidas /	



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Instituto Municipal de la Mujer**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Institucionalización de las acciones de perspectiva de género en el municipio	Diseño y aplicación de programas con perspectiva de género	Programa de talleres de perspectiva de género dirigido a funcionarios municipales	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	30%
		Programa de talleres de perspectiva de género dirigidos a la población	Un programa aprobado y aplicado	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	19%
	Reglamentar las acciones de perspectiva de género en el municipio	Crear el reglamento municipal del Instituto Municipal de las Mujeres Adecuar la normatividad	Un reglamento aprobado y publicado	Números de reglamento aprobados y aplicados/ total de reglamentos programados (1)x100	30%

d municipal  
con el  
concepto de  
género

Programas  
psicológico  
s para la  
mujer.

Asesoría  
con  
profesionale  
s en la  
materia.

Números de  
programas  
aprobados y  
aplicados/  
Total de  
programas  
programados  
(1) x100

40%

Asesoría en  
materia de  
crecimient  
o  
económico  
para la  
mujer.

Programas  
estatales y  
federales.

Números de  
programas  
aprobados y  
aplicados/  
Total de  
programas  
programados  
(1) x100

35%

Responsable

**Director del Instituto de la Mujer**  
SARA VALDIVIA RIVERA

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Comunicación Social.**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
<b>Acercamiento o ciudadano a través de la comunicación.</b>	Establecer canales de comunicación entre la sociedad y el gobierno.	Promoción de las actividades gubernamentales.	Programa anualizado de las actividades.	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	35%
<b><u>Promoción en base a marca de ciudad y marketing institucional.</u></b>	Desarrollo de campañas constantes de comunicación tendientes a informar los avances del gobierno.	Plan general en base a una imagen corporativa.	Documento general de marketing y comunicación social.	Números de documentos generales realizados/ Total de documentos generales programados (1) x100	28%
<b><u>Programas de acercamiento.</u></b>	Generar diversas actividades especialmente para el presidente municipal, tendientes al intercambio	Foros de consulta, análisis y evaluación.	Programa general de comunicación.	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	30%

	de ideas.				
<b><u>Página de Internet.</u></b>	Establecer como prioritario esta canal por su interactividad.	Hacer una página que logre captar a diversos públicos y genere feedback.	Avances informativos.	Números de páginas de Internet realizadas/ Total de páginas de Internet programados (1) x100	19%
<b><u>Relaciones Públicas</u></b>	Plan general de relaciones públicas, tendiente al movimiento de la imagen del presidente y el gobierno en su conjunto.	Programa de entrevistas, boletines, e información diaria.	Calendario de entrevistas y entrega de información.	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	20%
<b><u>Medios estatales y nacionales.</u></b>	Crear un vínculo de comunicación entre los medios estatales y nacionales.	Comunicar los avances, el porque de la administración.	Notas periodísticas.	Números de programas aprobados y aplicados/ Total de programas programados (1) x100	30%

Responsable:

**RESPONSABLE DE AREA**  
OSCAR FERNANDO MEZA RAMOS



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de Comunicación Social.**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<b>Análisis de la percepción social.</b>	Encuesta periódicas	Programar los temas y desarrollo de cuestionarios.	Estudios de mercado.	Numeros de estudios de mercado realizados/total de estudios de mercado programados(1)(100)	17%
<b><u>Promover el marca de la ciudad por su sentido humano.</u></b>	Desarrollar un plan de difusión general sobre la marca de la ciudad, sus implicaciones y el impacto.	Influir en el ánimo de la población sobre su propia marca.	Brouchure	Numero de planes realizados/ total de planes programados (1)(100)	20%
<b><u>Servicios municipal es en general.</u></b>	Catálogo de servicios municipales por cada una de las direcciones.	Establecer la oferta municipal como base para los solicitantes.	Catálogo.	Numero de catalogos realizados/ total de catalogos programados (1)(100)	50 %
<b><u>Imagen corporati</u></b>	Encargado de la	Check list.		Numero de lista de eventos	

<b><u>va en eventos.</u></b>	logística, lista de invitados, desarrollo del evento cuidando la marca de la ciudad.			realizados/ total de lista de eventos programados (3)(100)	36%
<b><u>Informes trimestrales</u></b>	Redacción, alimentación y producción de materiales audiovisuales para los informes trimestrales.	Programa de difusión en las delegaciones sobre los avances gubernamentales.	Diseño de productos promocionales.	Número de productos promocionales realizados/ total de productos promocionales programados (12)(100)	41%
<b><u>Monitoreo</u></b>	Generación de información en base a los acontecimientos estatales y nacionales.	Diseño de estrategias de comunicación en base a la información.	Síntesis informativa	Número de síntesis informativas realizadas/ total de síntesis informativas programados (1)(100)	19%

Responsable:

**RESPONSABLE DE AREA**

Oscar Fernando Meza Ramos

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Objetivo Estratégico: Eje 3. Desarrollo Social Integral

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<b><u>Poner a la vanguardia al municipio a través de una nueva cultura de negocios que genere empleo y desarrollo social.</u></b>	Diseño y aplicación de programas dirigidos a la industria, comercio y servicios	Otorgar a las empresas facilidades para promover sus Industria, comercio y productos y servicios.	Programa a revisión	Número de programas realizados/ total de programas realizados  (1)(100)	60%
		Orientar fiscal, laboral, financiera y apoyos del gobierno y comercial para personas que quieran abrir un negocio.	Número de solicitantes.	Número de solicitantes realizados/ total de solicitantes realizados  (150)(100)	10%
Gestión de programas federales y estatales en materia de industria, comercio y servicios		Elaborar un	Plan de	Numero de Oportunidade	

		programa empresarial tendiente a establecer nuevos giros.	oportunidades.	s realizadas/ total de oportunidades realizadas (25)(100)	30%
		Diseño de programa municipal que genere empleos.	Programa aprobado.	Número de programas aprobados/ total de programas aprobados realizados  (1)(100)	40%
Ordenamiento de los espacios comerciales en áreas públicas.	Determinar el impacto y la conveniencia de dicho comercio	Generación de reglas para la operación de giros en la vía pública.	Reglamentación.	Número total de reglamentación realizadas/ total de reglamentación realizadas (1)(100)	30%

Responsable

**Director de Desarrollo Rural Agropecuario**  
Salvador de Lucio Arvizu



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Ser un referente de empleo	Feria Municipal del empleo.	Llevar a cabo una feria donde se reúnan todas las empresas.	Programa presupuestal y su relación institucional.	Numero de Programa presupuestal y su relación institucion al realizadas/ total Programa presupuestal y su relación institucion al realizadas (1)(100)	20%
		Diagnóstico de la población ocupada y sus respectivas fórmulas para provocar incremento de empleos.	Programa estratégico.	Número de programas estratégicos realizadas/ total de Programas estratégicos realizados (1)(100)	10%
		Elaborar programa de incentivos fiscales para las empresas por cada empleo	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados realizados/ total de Programas	

		generado en el municipio.		aprobados y aplicados realizados (1)(100)	20%
		Promover la instalación de nuevas empresas industriales, comerciales o de maquila.	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados realizados/ total de Programas aprobados y aplicados realizados (1)(100)	10%
Cultura empresarial / Socialmente responsable.	Capacitación y conferencias.	Calendario de conferencias, promoviendo una nueva cultura emprendedora	Programa.	Número de programas realizados/ total de Programas realizados (1)(100)	19%
Producción de Productos propios.	Promover y fortalecer un plan integral que comprenda el diseño, producción, tecnología y comercialización de productos elaborados en el municipio.	Generar canales de comercialización.	Programa de fortalecimiento de la artesanía local.	Número de programas de fortalecimiento realizados/ total de Programas de fortalecimiento realizados (1)(100)	40%

Responsable

**Director de Desarrollo Rural Agropecuario**

Salvador de Lucio Arvizu

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<u>Estrategias de desarrollo agropecuario</u> Vinculación con el sector agropecuario	Formalizar el vínculo con el sector agropecuario	Conformación y/o ratificación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable	Un consejo municipal conformado y/o ratificado, aprobado y funcionando	Numero de consejos conformados y ratificados/ total de consejos conformados y ratificados (1)(100)	30%
		Organizar una feria Regional para promover los productos agropecuarios y alimenticios del municipio.	Un evento regional aprobado y realizado	Número de eventos regionales aprobados y realizados/ Total de eventos programas (1) x 100	35%
		Rehabilitar y mejoramiento permanente de la red de caminos rurales, desasolve de drenes parcelarios y construcción de obras complementaria	No. de kilómetros de caminos rurales rehabilitados	Números de Kilómetros de caminos rurales rehabilitados/ Total de Kilómetros de caminos programados (100km)	

s.

x100

30%

Responsable:

**Director de Desarrollo Rural Agropecuario**  
Salvador de Lucio Arvizu

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Relación de Gobierno.	Provocar el despegue de la agroindustria actual y los nuevos productos.	Promover los cultivos que ofrezcan una mejor alternativa económica a los productores a través de una integradora.	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de Programas realizados (1)(100)	30%
		Generar proyectos ejecutivos para el desarrollo de		Número de proyectos realizados/	



		las comunidades rurales o agroindustriales.		total de Proyectos realizados (36)(100)	40%
		Uso eficiente del agua y energía eléctrica.	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobado y aplicado/ total de Programas programados (1)(100)	30%
		Apoyar a los agricultores y ganaderos que adopten el cambio de cultivo de mayor rentabilidad económica.	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ total de Programas realizados (1)(100)	30%
Rastro Municipal	Mejoramiento de las instalaciones.	Matanza más humana y con mayor inocuidad.	Programa de inversión y mejoras. Según la norma oficial.	Número de programas realizados/ total de Programas realizados (1)(100)	28%

Responsable:

**Director de Desarrollo Rural Agropecuario**  
Salvador de Lucio Arvizu

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Participación de la sociedad en la política de seguridad	Formalizar el consejo de seguridad pública municipal.	Conformar el consejo y los actores en dicha agrupación.	Acta y reuniones periódicas.	Número de Consejos realizados/ total de consejos programados (1) x 100	35%
Reglamentación en base a la marca municipal.	Elaborar el reglamento de policía y buen gobierno.	En base a las necesidades actuales de la población y reflejando una diferenciación en el servicio preventivo de la policía.	Reglamento entregado y aprobado.	Número de Reglamentos entregados y aprobados/ total de reglamentos programados (1) x 100	10%
Atlas delictivos.	Investigación y coordinación con los ciudadanos para el levantamiento del atlas delictivo.	Mapeo general y tipo de actividades delictivas.	Presentación del documento.	Número de Atlas realizados/ total de Atlas programados (1) x 100	46%
Mayor seguridad según la norma oficial.	Operación de programas de mejora de la seguridad	Brindar seguridad y vigilancia con personal	<b>No. de elementos contratado</b>	Número de elementos contratados / Números de	

pública. suficiente s elementos programados (20) x 100 20%

Responsable

**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
JOSE MARIA VENTURA

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<u>De la pronta atención.</u> <u>Los ciudadanos y su participación.</u>	Sistema integral de comunicación entre el ciudadano y la corporación.	Disminuir el tiempo de respuesta a las solicitudes de servicio de la población	Reducción en el tiempo de respuesta	Número de programas de reducción del tiempo de respuesta realizados/ total de programas programados (1)x 100	30%
	Creación y funcionamiento de instancias ciudadanas que participen en la solución de los problemas de seguridad pública.	Participación en el Consejo Regional de Seguridad Pública	Un espacio obtenido dentro del Consejo Regional	Número de participaciones en el consejo realizadas/ Total de participaciones programadas (6) x 100	17%

		Conformación del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Un consejo constituido y operando	Número de Consejos realizados /total de consejos programados (1) x 100	30%
	Evaluación del desempeño de la actuación policial.	Practicar pruebas de control de confianza	No. de elementos evaluados	Número de elementos evaluados/ total elementos a evaluar programados (20) x 100	19%
		Supervisar la correcta actuación del personal operativo	No. de acciones correctivas aplicadas	Número de acciones correctivas necesarias / total de acciones correctivas realizadas (12) x 100	30%
Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal	Aplicación de programas federales y estatales en materia de seguridad pública.	Bando Único.	No. de programas gestionados	Número de programas realizados/ total de programas programados (1)x 100	40%

Responsable

**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
JOSE MARIA VENTURA



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Equipamiento urbano en materia de seguridad pública.	<b>Gestión de rehabilitación de módulos de seguridad</b>	Equipamiento y puesta en funcionamiento de los módulos.	Número de módulos instalados	Número de módulos realizados/total de módulos programados (3)x 100	36%
	Obtención y renovación del equipo de trabajo de los servidores públicos	Programa de equipamiento para los elementos de la corporación	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/total de programas programados (1)x 100	19%
Tecnología para la seguridad pública	Obtención y operación de equipo informático que faciliten la actuación policial.	Programa de mejora tecnológica para la seguridad pública	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/total de programas programados (1)x 100	33%
		Eficientar las consultas a la base de datos del Centro Integral de Comunicacion	No de estrategias aprobadas y aplicadas	Número de estrategias aprobadas y aplicadas/ número de estrategias	32%

**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**

JOSE MARIA VENTURA

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
1Vinculación con la población	Aplicación de programas de prevención a la población.	Actualización y difusión del atlas de riesgos.	Un atlas de riesgos actualizado y aplicado	Numero de Atlas de riesgo actualizado y aplicado/ Atlas de riesgo programado (1)x100	31%
		Programa de simulacros	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	29%
		Programa de prevención de accidentes y seguridad integral	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	40%
		Plan de contingencias ante desastres en las escuelas	Un Plan de contingencias aprobado y aplicado	Numero de Plan de contingencia aprobado y aplicado (1)x100	10%

	Programa de refugios temporales	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	21%
Creación y funcionamiento de instancias ciudadanas que participen en la solución de los problemas de Protección Civil y Bomberos.	Grupos de voluntarios y brigadistas comunitarios	Un grupo de voluntarios formalizado y funcionando	Numero de Grupo voluntario formalizado y funcionando / Grupo programado (1)x100	20%
	Programa dirigido a la población infantil.	Un programa aprobado y aplicado.	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	19%

Responsable

**DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
JOSE MARIA VENTURA

**DIRECCION DE PROTECCION CIVIL**  
PABLO VALDIVIA RIVERA

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
		Programa de "Bombero Amigo" dirigido a la población juvenil	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado/ aplicado/ programa programado (1)x100	30%
Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal	Aplicación de programas federales y estatales en materia de Protección Civil y Bomberos.	Gestión de programas estatales en materia de protección civil	No de programas gestionados	Número de programas gestionados / programas programados (6)x100	28%
Institucionalización de las acciones de Protección Civil y Bomberos	Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa de la dependencia de Protección Civil y Bomberos	Diseño del Reglamento de Protección Civil	Un reglamento aprobado y publicado	Numero de Reglamento aprobado y aplicado/ reglamento programado (1)x100	19%



Profesionalización de los servidores públicos	Implementación de programas de profesionalización.	Programa de profesionalización del cuerpo de bomberos y protección civil	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	23%
Equipamiento de los servidores públicos	Renovación de la infraestructura de Protección Civil y Bomberos.	Construcción de instalaciones dignas para la protección civil y bomberos	Un proyecto aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado/ programa programado (1)x100	19%
	Obtención y renovación del equipo de trabajo de los servidores públicos	Un programa de equipamiento de la protección civil y bomberos	Un programa aprobado y aplicado	Numero de Programa aprobado y aplicado /programa programado (1)x100	18%

Responsable

JOSE MARIA VENTURA  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

PABLO VALDIVIA RIVERA  
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

#### Responsable.- CUERPO DE CABILDO

Objetivo Estratégico:		Eje 4. Modernización de la Administración Publica			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Interlocutor de la sociedad y exposición de necesidades que repercutan en mejora continua.	Estudio y análisis de las necesidades de la población expresadas en el acercamiento.	Promoción de reformar a los reglamentos.	Reglamentación.	Numero de Promociones de reglamentación/ Promociones programadas (1)x100	28%
		Evaluación de los recursos y cuidado en su aplicación.	Seguimiento	Numero de Seguimiento de evaluaciones/ número de seguimiento programadas(6)x100	26%
		Promotor de un buen gobierno ante la sociedad y al interior del gobierno.	Reuniones	Numero de Reuniones realizadas/número de reuniones programadas (12)x100	36%
		Respetuoso de las facultades a su cargo y las del gobierno	Ley de la administración pública.	Numero de Leyes de la administración pública realizadas / número de leyes de la	

en general.

administración  
pública (1)x100

41%

C. Francisco López Sánchez  
**Presidente Municipal**

C. Celia Núñez Vázquez  
**Síndico Municipal**

Lic. Luis Fernando Aguiar Flores  
**Regidor**

C. Brenda Zuleima Cuevas Ramos  
**Regidor**

C. Eduardo Godínez Curiel  
**Regidor**

L.A.E. José Valentín Aguiar Robles  
**Regidor**

C. Alfredo Zepeda Parra  
**Regidor**

C. Elba López Vargas  
**Regidor**

C. Bertha Langarica Peña  
**Regido**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- SECRETARIA GENERAL**

Objetivo Estratégico:		Eje 4. Modernización de la Administración Publica			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Promotor del respeto a las leyes y reglamentos.	Respeto a las líneas de acción que le permite la ley y los reglamentos.	No transgredir su campo de acción.	Ley de la administración pública.	Numero de Leyes de la administración pública realizadas / número de leyes de la administración pública (1)x100	28%
		Proveedor de información al cuerpo de cabildo a través de su voz informativa.		Numero de Programa aprobado y aplicado /programa programado (1)x100	30%
		Apego de la ley, respecto a los departamentos a su cargo.	Seguimiento y evaluación.	Numero de Programa aprobado y aplicado /programa programado (1)x100	40%
		Elevar a rango de cabildo los temas prioritarios de la población.	Puntos de acuerdo.	Numero de Programa aprobado y aplicado /programa programado	40%



Apoyo en el quehacer diario de la administración municipal.

Conforme a derecho, ser apoyo.

Tomar parte de las decisiones del gobierno a partir de la autorización del presidente.

Reuniones periódicas.

(1)x100

Numero de Programa aprobado y aplicado /programa programado (1)x100

45%

Responsable

**SECRETARIO MUNICIPAL**

JUAN JOSE ALVAREZ VILLANUEVA

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Contraloría Municipal**

Objetivo Estratégico:

Eje 4. Modernización de la Administración Pública

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formulas	Metas/Unidad de Medida
<b><u>Estrategias de fortalecimiento institucional</u></b> I	Diseñar un sistema de profesionalización para los servidores públicos	Sistema de Profesionalización de los Servidores Públicos	Un sistema actualizado y aplicado	Numero de Sistema actualizado y aplicado/ número de sistema programado ( )x100	19%
		Formular código de ética para el personal municipal	Un código de ética definido, difundido o y aplicado	Numero de Código de ética definido, difundido y aplicado/ número de códigos programados (1)x100	10%
		Elaborar y coordinar un programa integral de capacitación	Un programa aprobado o y aplicado	Número de programas realizados/número de programas aplicados (1) x100	30%
		Desarrollar un programa de reingeniería que permita identificar,	Implementar los resultados del programa de reingeniería en los procesos	Un sistema aprobado o y aplicado	Número de programas realizados/número de programas

rediseñar y  
estandarizar los  
procesos

y servicios  
administrativos  
directamente  
relacionados  
con la atención  
al ciudadano.

aplicados (1)  
x100

39%

Implementar la  
nueva  
estructura  
orgánica y la  
plantilla de  
**recursos  
humanos  
respectiva, de  
conformidad  
con los**  
resultados del  
programa de  
reingeniería

Lic. Juan Carlos Sánchez Ramos  
Contralor Municipal.

Pago de servicios e impuestos

Desde un portal, oficina virtual o redes.

Diseño e implementación de mejoras en los servicios de recaudación.

Un programa aprobado y aplicado

Numero de un programa aprobado y aplicado/ total de Programa aprobado y aplicado (2)(100)

40%

Sistemas de información

Generar por medio de Internet un canal de comunicación que transparente las adquisiciones del gobierno.

Apegarse a la ley de transparencia y acceso a la información.

Seguimiento.

Números de seguimientos/ total de seguimientos (1) x100

10%

Responsable:

**Director de Transparencia**

Enrique Rosales Silva



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIRECCION DE AGENDA DESDE LO LOCAL, SISTEMAS Y TRANSPARENCIA**

Objetivo Estratégico:		Eje 4. Modernización de la Administración Publica			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<u>Por la excelencia gubernamental</u>	Aportar con documentación necesaria y asesoría, el cumplimiento de la agenda 21 de las naciones unidas.	Seguimiento de las documentaciones y acciones.	Seguimiento.	Números de seguimientos/ total de seguimientos (1) x100	58%
Material Histórico	Proveer de material histórico, referencial y de aprovechamiento de las dinámicas gubernamentales.	Dar continuidad a la agenda, a través de nuevas y mejores formas de hacer el trabajo de gobierno.	No de programas gestionados	Números de programas gestionados / total de programas gestionados (1) x100	34%
Sistematización en todos los procesos.	Instalar intranet a fin de lograr mejor comunicación y bajo costo.	Reducir el costo de insumos	Reducción de gastos	Numero de reducción de gastos/ total de reducción de gastos (1)(100)	40%

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Tesorería Municipal.**

Objetivo Estratégico:		Eje 4. Modernización de la Administración Publica			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formul a	Metas/Unidad de Medida
<u>Administración de recursos de forma equitativa y responsable.</u>	Promover el cuidado de los recursos públicos al interior de forma efectiva, austera y equitativa.	Campaña interna de comunicación, sobre proveeduría y obtención de recursos.	Campaña.		34%
Estrategia de recaudación	En función al desarrollo municipal, no al incremento de los recursos propios.	Establecer por medio de diagnóstico el ingreso por el gasto a través de obras y servicios.	Programa.		29%
Manual de operaciones (proveedores)	Establecer reglas claras para la compra y pago entre los proveedores.	Pago por concepto de proveedores en tiempo y forma por el reglamento.	Mejores precios.		28%

Eliminación de procesos burocráticos.	Adecuación de instalaciones para realizar pagos, impuestos y servicios.	Modulo administrativo.	Creación del módulo administrativo
---------------------------------------	---	------------------------	------------------------------------

39%

Financiamiento o proyectos municipales.	Estudiar las iniciativas de gobierno y su factibilidad económica.	Promover la inversión por sobre el gasto.	Financiamiento o proyectos municipales.
---	---	---	---

Vanguardia en legislación financiera.	Seguimiento puntual a las leyes de haciendas y de fiscalización.	Cumplimiento de las normas y leyes existentes.	Entrega puntual de la cuenta pública.
---------------------------------------	--	--	---------------------------------------

ROCELY PARRA MEZA  
TESORERA MUNICIPAL

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable. Contraloría Municipal.**

Objetivo Estratégico:		Eje 4. Modernización de la Administración Publica			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<u>Programa de auditorías municipales</u>	Conforme lo establece la Ley Municipal para el estado de Nayarit.	Programa Anual de auditorias	Programa ejecutado	Número de programas ejecutados / total de programas ejecutados (1) x100	40%
Relación institucional	Firma de convenios de coordinación de fiscalización.	Establecer y generar los convenios entre el Órgano de Fiscalización Superior y Contraloría General de Gobierno.	Convenios entregados y firmados	Número de convenios entregados y firmados / total de convenios entregados y firmados (1)(100)	20%
Manual de operaciones por dirección.	Generar los manuales de procedimientos de cada una de las direcciones.	Eficiencia en cada una de las actividades de las direcciones y departamentos.	Establecer un criterio único en función del tema de gobierno.	Numero de criterio/ total de criterios (1)(100)	25%

Sistema de quejas, denuncias y sugerencias.	Módulo sistematizado	Sistema de operación de quejas, denuncia y sugerencias.	Software e implementación.	Numero de software e implementación/ total de software e implementación (1)(100)	20%
---	----------------------	---	----------------------------	--	-----

LIC. JUAN CARLOS SANCHEZ RAMOS  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable. Departamento de Registro Civil**

Objetivo Estratégico:

Eje 4. Modernización de la Administración Publica

Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
<u>Modernización del sistema integral de Registro Civil.</u>	Equipamiento	Gestión integral para la automatización de la dependencia.	Gestión	Número de gestión/total de gestión (1)(100)	30%
	Digitalización	Proceso tecnificado de digitalización de actas y servicios.	Programa.	Numero de programa/total de programa (1)(100)	40%
	Atención al público	Pago por concepto de proveedores en tiempo y forma por el reglamento.	Manual de operaciones.	Número de operaciones/total de operaciones (1)(100)	30%
	Recaudación	Atendiendo las nuevas disposiciones de ley en la materia.	Ley de Ingresos.	Número de ingresos / total de ingresos (1)(100)	19%

Convenios interinstitucionales.	Relación con organismos estatales y federales.	Convenios de colaboración, capacitación y actualización de procesos.	Convenios firmados y entregados.	Número de convenios firmados y entregados / total de convenios firmados y entregados (1)(100)	30%
---------------------------------	--	--	----------------------------------	---	-----

Responsable:

**Directora de Registro Civil**  
Esthela Cárdenas Hernández

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE JURIDICO**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1. GOBIERNO				2. JUSTICIA	
SUBFUNCION:	2. PROCURACION DE JUSTICIA				1. ASESORIA Y ORIENTACION LEGAL	
SUBPROGRAMA:	APLICACION CORRECTA DE LA NORMA				ASESORIA JURIDICA	
OBJETIVO:	ACERCAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA GRATUITA A LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1.2.2.1.01	ASESORIAS LEGALES ADECUADAS	ASESORIA	160	60	50	50	100%
1.2.2.1.02	CONTESTACION DEMANDAS DE PARTICULARES	DEMANDA	7	3	2	2	100%
1.2.2.1.03	TRAMITACION LITIS CIVILES	DEMANDA	10	4	3	3	100%
1.2.2.1.04	TRAMITACION LITIS PENALES	QUERRELLA	3	1	1	1	100%
1.2.2.1.05	TRAMITACION LITIS MERCANTILES	DEMANDA	3	1	1	1	100%
1.2.2.1.06	TRAMITACION LITIS FAMILIARES	DEMANDA	40	20	10	10	100%
1.2.2.1.07	CONTESTACION DERECHOS HUMANOS	INFORME	15	5	5	5	100%
1.2.2.1.08	CONTESTACION JUICIOS AMPAROS	INFORME	5	0	2	3	100%
1.2.2.1.09	COORDINACIÓN OPERATIVO MOCHILA	INFORME	4	0	0	4	100%
1.2.2.1.10	PLATICAS PREVENCIÓN DEL DELITO	INFORME	8	0	4	4	100%
1.2.2.1.11	CELEBRACION DE CONVENIOS	CONVENIO	6	3	2	1	100%
1.2.2.1.12	SEGUIMIENTO LITIS EN CURSO	INFORME	20	10	5	5	100%

1.2.2.1.13	CONTRATOS	CONTRATO	6	2	2	2	2	100%
1.2.2.1.14	ASESORIA JURIDICA A DEPARTAMENTOS	CONTRATO	0	0	0	0	0	100%
1.2.2.1.15	DEL AYUNTAMIENTO	INFORME	15	5	5	5	5	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE REGISTRO CIVIL**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	1800. OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION:	1810. SERVICIOS REGISTRALES ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA:	1820. SERVICIOS ESTADISTICOS
SUBPROGRAMA:	2700. OTROS ASUNTOS SOCIALES	UNIDAD RESPONSABLE:	REGISTRO CIVIL
OBJETIVO:	SERVIR AMABLEMENTE A LA CIUDADANIA.		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
100-1800-1810-1820-2700-01	EMISION DE ACTAS DE NACIMIENTO	REPORTE	1300	400	500	400	100%
100-1800-1810-1820-2700-02	EMISION DE ACTAS DE MARIMONIO	RPORTE	150	50	50	50	100%
100-1800-1810-1820-2700-03	EMISION DE ACTAS DE DEFUNCION	REPORTE	80	30	20	30	100%
100-1800-1810-1820-2700-04	REGISTROS DE NACIMIENTOS	REPORTE	50	20	20	10	100%
100-1800-1810-1820-2700-05	REGISTROS DE DEFUNCIONES	REPORTE	30	10	10	10	100%
100-1800-1810-1820-2700-06	REGISTROS DE MATRIMONIOS	REPORTE	35	10	20	5	100%
100-1800-1810-1820-2700-07	REISTROS DE DIVORCIOS	REPORTE	4	1	1	2	100%
100-1800-1810-1820-2700-08	ELABORACION Y ENTREGA DE ESTADISTICA	REPORTE	3	1	1	1	100%



**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000 GOBIERNO		FUNCION:	2000. DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:	2210 URBANIZACION		PROGRAMA:	2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBPROGRAMA:	2220 DESARROLLO COMUNITARIO		UNIDAD RESPONSABLE:	PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL
OBJETIVO:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO			

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017					REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR		
1000.2000.2210.2200.2220.01	ELABORACION DE PROYECTOS DE OBRA	PROYECTO	18	7	6	5	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.02	ELABORACION Y REVISION DE OFICIOS DE APROBACION DE OBRA	REVISION	7	3	2	2	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.03	LIBERACION DE ORDENES DE PAGO DE OBRA	FORMATO	40	0	20	20	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.04	CAPTURA DE PROYECTOS EN LA MATRIZ DE INVERSION DE DESARROLLO SOCIAL (MIDS)	REPORTE	1	0	0	1	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.05	AVANCES FISICOS FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS DEL FORMATO UNICO (SHCP)	REPORTE	3	0	0	3	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.06	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DEL FONDO DE APORTACION PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FIII)	ACCION	11	3	3	5	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.07	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE RECURSO FEDERAL DEL RAMO XX Y RAMO 23	ACCION	7	2	2	3	100%	
1000.2000.2210.2200.2220.08	ELABORACION DE ORDENES DE PAGO PARA LA LIBERACION DE LOS RECURSOS FEDERALES DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC)	FORMATO	0	0	0	0	100%	

1000.2000.2210.2200.2220.09	REGISTROS DE TRANSPARENCIA DE RECURSOS PUBLICOS PUBLICADOS EN EL SISTEMA COMPRANET	REGISTROS	0	0	0	0	0	0	100%
1000.2000.2210.2200.2220.10	REALIZACION DE SUPERVISION DE OBRAS DE LOS RECURSOS (FIIJ, RAMO XX Y 23)	REPORTE	0	0	0	0	0	0	100%
1000.2000.2210.2200.2220.11	REPORTES DE BITACORAS DE OBRA	REPORTE	0	0	0	0	0	0	100%
1000.2000.2210.2200.2220.12	REUNIONES PARA LA CONSTITUCION DE COMITES COMUNITARIOS Y CONCERTACIONES DE LAS DISTINTAS, ASI COMO DE SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE LAS OBRAS APROBADAS EN EL MUNICIPIO	ACCION	20	0	0	0	20	0	100%
1000.2000.2210.2200.2220.13	REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE INTEGRAN EL AREA DE PLANEACION	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	100%
1000.2000.2210.2200.2220.14	CONTROL DE OFICIOS RECIBIDOS	OFICIO	30	10	10	10	10	10	100%
1000.2000.2210.2200.2220.15	CONTROL DE OFICIOS ENVIADOS	OFICIO	21	5	6	10	10	10	100%
1000.2000.2210.2200.2220.16	REUNIONES Y CAPACITACIONES EN DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	ACCION	11	5	4	5	2	2	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO								
SUBFUNCION:	1320. POLITICA INTERIOR							1200. JUSTICIA	
SUBPROGRAMA:	3100. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL							PROGRAMA:	1340. FUNCION PÚBLICA
OBJETIVO:	DESARROLLO Y PROGRACION ÓPTIMA DE OBRAS Y SERVICIOS COMPETENCIA DEL ÁREA							UNIDAD RESPONSABLE:	CONTRALORIA MUNICIPAL

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.1800.1850.01	Expedición de Permisos de Construcción y/o Licencias de Construcción, Segregación, Uso de Suelo, Alineamiento y No. Oficial, Fusión de Predio	Oficio	48	16	16	16	100%
1000.1800.1851.01	Reparación y mantenimiento de la maquinaria pesada y equipo de esta dirección.	Reparación	30	10	10	10	100%
1000.1800.1851.02	Mantenimiento de las herramientas de trabajo necesarias en esta Dirección o en su caso la gestión para la adquisición de la herramienta que se necesite para la realización del trabajo de esta Dirección.	Reparación y/o adquisición	45	15	15	15	100%
1000.1800.1851.03	Reparación y mantenimiento de las unidades de transporte que se utilizan en esta Dirección para el traslado y la realización de trabajos.	Reparación	24	8	8	8	100%
1000.2100.2140.01	Servicio de calidad en Aseo Público en la recolección de basura en el Municipio.	Basura recolectada (toneladas)	810	270	270	270	100%
1000.2100.2150.01	Mantenimiento y reparación de calles, carreteras y caminos saca cosechas en todo el Municipio.	Reparación	15	5	5	5	100%
1000.2100.2150.02	Mantenimiento y limpieza de los campos deportivos del Municipio.	Limpieza	9	3	3	3	100%
1000.2100.2150.03	Limpieza de basura, maleza y clausura basureros clandestinos en todas las carreteras del Municipio.	Limpieza y/o basurero cancelado	3	1	1	1	100%
1000.2100.2150.04	Limpieza y Mantenimiento del Malecón en esta cabecera Municipal.	Limpieza	3	1	1	1	100%
1000.2100.2150.05	Limpieza y mantenimiento de panteones del Municipio.	Limpieza	3	1	1	1	100%

1000.2100.2160.01	Servicio de Calidad en el Rastro Municipal en la matanza de ganado.	Matanza	78	26	26	26	100%
1000.2200.2210.01	Servicio de los Volteos a cargo de esta dependencia para el traslado de viajes de arena, grava, piedra, material de construcción y escombros.	Viaje efectuado	210	70	70	70	100%
1000.2200.2210.02	Servicio de las maquinas Retroexcavadora y Motoconformadora a cargo de esta dependencia, para realización de caminos sacacosechas, zanjas, rehabilitación de caminos.	Hora trabajada	45	15	15	15	100%
1000.2200.2210.03	Servicio a Escuelas, Parques Recreativos, Centros de Salud, plazas principales del municipio y personas de escasos recursos en viajes de arena, piedra, grava, material de construcción, pinturas, para mejoramiento y mantenimiento de los inmuebles.	Viaje efectuado	24	8	8	8	100%
1000.2200.2220.01	Servicio del Camión Oficial para realización de viajes turísticos a Grupos Sociales, Escuelas, Tercera Edades y/o particulares	Viaje efectuado	12	4	4	4	100%
1000.2200.2220.02	Servicio de transporte para el traslado de estudiantes del municipio	Viaje efectuado	120	40	40	40	100%
1000.2200.2240.01	Mantenimiento y reparación de Alumbrado Público en todo el Municipio.	Lamparas	240	80	80	80	100%
1000.2200.2260.01	Limpieza y mantenimiento de las plazas públicas del Municipio.	Limpieza	60	20	20	20	100%
1000.2200.2260.02	Mantenimiento y limpieza de la Central Camionera de esta Cabecera Municipal.	Limpiezas	75	25	25	25	100%



**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE TRANSPARENCIA**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	1800. OTROS SERVICIOS GENERALES
SUBFUNCION:	GUBERNAMENTAL	UNIDAD RESPONSABLE:	TRANSPARENCIA
SUBPROGRAMA:	GUBERNAMENTAL		
OBJETIVO:	RENDICION DE CUENTAS		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017			REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	
1000.1800.1840.01	Recabar en las dependencias del Ayuntamiento la información que exigen las distintas fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nayarit.	Oficio	30	10	10	100%
1000.1800.1840.02	Labor de recopilación de información	Oficio	30	10	10	100%
1000.1800.1840.03	Actualizaciones del sitio web	Acción	3	1	1	100%
1000.1800.1840.04	Visita al ITAI en la Ciudad de Tepic, Nayarit.	Oficio	3	1	1	100%
1000.1800.1840.05	Curso de capacitación de ITAI	Invitación	3	1	0	100%
1000.1800.1840.06	Auditoría Interna al sitio web de Ayuntamiento de Amatlán	Oficio	1	0	0	100%
1000.1800.1840.07	Secciones de comité de Transparencia	Acta	3	1	1	100%
1000.1800.1840.08	Recepción de solicitudes de información físico o digital (via infomex)	Reporte	1	1	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.09	REVISION DE LOS ESTATUS FINANCIEROS	OFICIO	6	2	2	100%



1000.1200.1320.1340.3100.10	QUEJAS Y DENUNCIAS	BUZON	1	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.11	SUPERVISION DE OBRAS	BITACORA	9	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.12	REVISION DE INVENTARIOS	BITACORA	5	1	2	2	100%

# TESORERIA MUNICIPAL

## PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017

GRUPO FUNCIONAL:	I GOBIERNO				1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
SUBFUNCION:	1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS				4 MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
SUBPROGRAMA:	FORTALECIMIENTO				TESORERIA MUNICIPAL
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A LA DIRECCION Y MEJORAMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS, CONTROLAR PERSONAL, Y RECURSOS.				

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1.5.1.4.01	RECEPCION DE OFICIOS PARA REALIZAR OBRAS	OFICIO	6	2	2	2	100%
1.5.1.4.02	RECEPCION Y LIBERACION DE PAGO DE OBRAS	ORDEN DE PAGO	18	6	6	6	100%
1.5.1.4.03	PREPARACION DE REPORTES TRIMESTRALES DE OBRA	REPORTE	6	0	0	6	100%
1.5.1.4.04	CONTROL FINANCIERO (SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.NET)	REPORTE	3	1	1	1	100%
1.5.1.4.05	SUPERVISAR QUE LA CONTABILIDAD DE EGRESOS ESTE DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	REGISTRO	3	1	1	1	100%
1.5.1.4.06	REVISAR QUE LAS POLIZAS CONTABLES ESTEN DE MANERA CORRECTA Y REQUISITADAS DEBIDAMENTE	REPORTES	327	109	109	109	100%

1.5.1.4.15	TIMBRADO DE NOMINA	NOMINA	6	2	2	2	2	2	100%
1.5.1.4.16	ENVIAR CFDI A LOS TRABAJADORES	NOMINA	6	2	2	2	2	2	100%
1.5.1.4.17	PREPARACION DE LA LISTA DE RAYA A TIEMPO	NOMINA	6	2	2	2	2	2	100%
1.5.1.4.18	PAGO DE LISTA DE RAYA	NOMINA	6	2	2	2	2	2	100%
1.5.1.4.19	REALIZAR PAGOS POR HONORARIOS	ACCION	12	4	4	4	4	4	100%
1.5.1.4.20	ELABORAR Y ENTREGAR CHEQUES PARA PAGOS Y REALIZAR TRANSFERENCIAS	CHEQUE	300	100	100	100	100	100	100%
1.5.1.4.21	LLEVAR INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	REGISTRO	3	1	1	1	1	1	100%
1.5.1.4.22	CHECAR EL PRESUPUESTO DE LAS REQUISICIONES POR CADA UNA DE LAS AREAS	VALIDACION	159	53	53	53	53	53	100%
1.5.1.4.23	PRESENTAR PARA APROBACION DEL H. CABILDO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	ACTO	0	0	0	0	0	0	100%
1.5.1.4.24	PUBLICAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	PUBLICACION	0	0	0	0	0	0	100%
1.5.1.4.25	FORMULAR LA PROPUESTA DE LEY DE INGRESOS PARA EL PROXIMO AÑO	ACCION	0	0	0	0	0	0	100%

1.5.1.4.26	SOMETER A APROBACIÓN DEL H. CABILDO LA LEY DE INGRESOS	ACCION	0	0	0	0	0	0	100%
1.5.1.4.27	INVITACIÓN PERSONALIZADA A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO DE AMATLAN PARA NORMALIZAR SU PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.	ACTIVIDAD	5000	2500	1500	1000	1000	100%	100%
1.5.1.4.28	CAPTACION DEL PAGO DE IMPUESTO Y DERECHOS EN RECIBOS	ACCION	7500	2500	2500	2500	2500	100%	100%
1.5.1.4.29	EXPEDIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A NUEVOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS	ACCION	150	50	50	50	50	100%	100%
1.5.1.4.30	EXPEDIR PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA	ACCION	30	10	10	10	10	100%	100%
1.5.1.4.31	EXPEDIR REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	ACCION	120	40	40	40	40	100%	100%
1.5.1.4.32	ELABORAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS INGRESOS	ACTIVIDAD	126	42	40	46	46	100%	100%
1.5.1.4.33	REALIZAR LOS DEPOSITOS DE INGRESOS DIARIOS AL BANCO	ACCION	128	42	40	46	46	100%	100%
1.5.1.4.34	REALIZAR FACTURAS DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES	ACCION	18	6	6	6	6	100%	100%

1.5.1.4.35	<p>SUPERVISAR QUE LAS PÓLIZAS CONTABLES SE ARCHIVEN ADECUADAMENTE Y ESTEN REQUISITADOS LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.</p>	ACCION	3	1	1	1	100%
------------	---	--------	---	---	---	---	------



**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000 GOBIERNO	FUNCION:	1330 PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PUBLICO
SUBFUNCION:	1700 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO	PROGRAMA:	1341 FUNCION PUBLICA
SUBPROGRAMA:	2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES	UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA MUNICIPAL
OBJETIVO:	DAR UN BUEN SERVICIO Y TRATO A LOS HABITANTES DE LA POBLACION.		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000-1330-1700-1341-2700-01	INVITACION A SESION DE CABILDO	OFICIO	7	2	2	3	100%
1000-1330-1700-1341-2700-02	ACTAS REUNION CABILDO	OFICIO	7	2	2	3	100%
1000-1330-1700-1341-2700-03	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	OFICIO	23	10	8	5	100%
1000-1330-1700-1341-2700-04	CONSTANCIAS NO RESIDENCIA	OFICIO	12	3	5	4	100%
1000-1330-1700-1341-2700-05	CONSTANCIAS DE INGRESOS	OFICIO	50	7	2	3	100%
1000-1330-1700-1341-2700-06	CONSTANCIA LABORAL	OFICIO	5	2	1	2	100%
1000-1330-1700-1341-2700-07	CONSTANCIA DE DOMICILIO	OFICIO	5	1	2	2	100%
1000-1330-1700-1341-2700-08	CONST. SOLVENCIA MORAL	OFICIO	7	2	3	2	100%
1000-1330-1700-1341-2700-09	CONST. DEPENDENCIA ECONOMICA	OFICIO	10	5	4	1	100%
1000-1330-1700-1341-2700-10	CERTIFICACIONES	OFICIO	9	4	2	3	100%
1000-1330-1700-1341-2700-11	AMPLIACION DE HORARIO	OFICIO	6	3	1	2	100%
1000-1330-1700-1341-2700-12	CAMBIO DE DOMICILIO	OFICIO	3	1	1	1	100%
1000-1330-1700-1341-2700-13	ANUENCIAS VARIOS EVENTOS	OFICIO	19	5	8	6	100%

1000-1330-1700-1341-2700-14	OFICIOS RECIBIDOS	OFICIO	45	20	15	10	100%
1000-1330-1700-1341-2700-15	OFICIOS EXPEDIDOS	OFICIO	30	10	10	10	100%
1000-1330-1700-1341-2700-16	EXPEDICION DE CARTILLAS	CARTILLAS	15	5	5	5	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATILAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000-GOBIERNO	FUNCION:	1241-DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	1240-DERECHOS HUMANOS	PROGRAMA:	3121-ASUNTOS LABORALES
SUBPROGRAMA:	3120-ASUNTOS GENERALES	UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR
OBJETIVO:	LLEVAR EL CONTROL DE TODO EL PERSONAL		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017			REALIZADO/PROGRAMADO	
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB		MAR
1000-1240-3120-1241-3121-01	CONTROL DEL REGISTRO DEL PERSONAL	BITACORA	6	2	2	2	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DEL INSTITUTO DE LA MUJER NAYARIT**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO					1200. JUSTICIA
SUBFUNCION:	1240. DERECHOS HUMANOS					2600. PROTECCION SOCIAL
SUBPROGRAMA:	2630. FAMILIA E HIJOS					INSTITUTO DE LA MUJER
OBJETIVO:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS Y FISCALIZACION EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017			REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	
1000.1200.1240.2600.01	TALLER PARA MUJERES	BITACORA	120	10	10	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE ECOLOGIA**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	2160. OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL
SUBFUNCION:	2150. PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE.	PROGRAMA:	2100. PROTECCION AMBIENTAL
SUBPROGRAMA:	CUIDADO, PROTECCION Y PERSEVERACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	UNIDAD RESPONSABLE:	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETIVO:	REDUCIR Y REVERTIR EL IMPACTO AMBIENTAL, DE LAS ACTIVIDADES HUMANAS, PLANIFICANDO LA GESTION SUSTENTABLE DE LOS ECOSISTEMAS.		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.2160.2150.2100.01	DIFUNDIR INFORMACIÓN SOBRE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL QUE ENFRENTA NUESTRO MUNICIPIO.	DIFUSIÓN	25	10	5	10	100%
1000.2160.2150.2100.02	PROMOVER LA PARTICIPACION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO, EN ACTIVIDADES DE UN PROGRAMA EDUCACIÓN AMBIENTAL.	PROGRAMA DE ACTIVIDADES	3	1	1	1	100%
1000.2160.2150.2100.03	REALIZAR EVENTOS MASIVOS QUE PROMUEVAN EL CUIDADO DE NUESTROS RECURSOS NATURALES.	EVENTOS	1	0	1	0	100%
1000.2160.2150.2100.04	REALIZAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL MEDIO AMBIENTE.	PROGRAMA DE INSPECCIÓN	9	3	3	3	100%



1000.2160.2150.2100.05	VIGILAR Y SUPERVISAR QUE EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES, OFREZCAN UNA IMAGEN QUE MOTIVE ALA PROTECCIÓN Y CUIDADO.	PROGRAMA DE VIGILANCIA	12	4	4	4	4	100%
1000.2160.2150.2100.06	CUIDAR QUE LAS PODAS DE ARBOLES Y PASTO SE REALICEN OPORTUNAMENTE Y ADECUADAMENTE EN EL MUNICIPIO.	INSPECCIÓN	90	31	28	31	31	100%
1000.2160.2150.2100.07	ELABORAR UN REPORTE SEMANAL DE ACTIVIDADES, SIENDO ENTREGADO OPORTUNAMENTE EN FORMA Y TIEMPO.	REPORTE SEMANAL	12	4	4	4	4	100%
1000.2160.2150.2100.08	INSPECCIONAR LIMPIEZA DE PANTEON MUNICIPAL Y COMUNITARIOS	INSPECCIÓN	6	2	2	2	2	100%
1000.2160.2150.2100.09	IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE LIMPIEZA DE CALLES, TERRENOS VALDIOS, CASAS DESHABITADAS, MALECON, ARROYOS Y RIOS, EN CADA UNA DE LAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO.	PROGRAMA DE LIMPIEZA	6	2	2	2	2	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE DESARROLLO RURAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000 GOBIERNO	FUNCION:	2000 DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:	2220 DESARROLLO COMUNITARIO	PROGRAMA:	3200 AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
SUBPROGRAMA:	3211 AGROPECUARIA	UNIDAD RESPONSABLE:	3250 AGROINDUSTRIAL
OBJETIVO:	FOMENTAR EL DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DE PROGRAMAS Y ACCIONES QUE COMBATIRAN EL REZAGO SOCIAL EN EL QUE SE ENCUENTRA EL MPIO.		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	1ER TRIMESTRE	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017			REALIZADO/PROGRAMADO
				ENE	FEB	MAR	
1000.2000.2220.3200.3211.3250.01	ATENCIÓN Y SOLICITUD CIUDADANA	OFICIOS	150	50	50	50	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.02	SECTOR VIVIENDA	OFICIOS	35	15	10	10	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.03	SECTOR OBRA PUBLICA	OFICIOS	85	20	35	30	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.04	DIFUSION DE PROGRAMAS DE VIVIENDA Y OBRA PUBLICA	OFICIOS	15	5	0	10	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.05	ELABORACION DE EXPEDIENTES	OFICIOS	115	15	50	50	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.06	REVISION CONTINUA DE TRABAJO	REPORTE	1	0	1	0	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.07	CAPACITACIONES Y ASESORIAS	REPORTE	3	0	3	0	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.09	GESTIONES INICIADAS SOBRE OBRA PUBLICA.	REPORTE	20	10	5	5	100%
1000.2000.2220.3200.3211.3250.10	GESTIONES INICIADAS SOBRE (ELECTRIFICACION)	REPORTE	3	1	1	1	100%
1000.1200.1320.1340.3100.10	QUEJAS Y DENUNCIAS	BUZON	1	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.11	SUPERVISION DE OBRAS	BITACORA	9	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.12	REVISION DE INVENTARIOS	BITACORA	5	1	2	2	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE DEPORTE**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	2400. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCION:	2410. DEPORTE Y RECREACION	PROGRAMA:	2420.CULTURA
SUBPROGRAMA:		UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION DE DEPORTES
OBJETIVO:	PROMOVER, DESARROLLAR, FOMENTAR, PROGRAMAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.2400.2410.2420.01	ENTRENAMIENTOS DE FUTBOL VARONIL Y FEMENIL	BITACORA	900	300	300	300	100%
1000.2400.2410.2420.02	ENTRENAMIENTOS DE VOLEIBOL VARONIL Y FEMENIL	BITACORA	480	480	480	480	100%
1000.2400.2410.2420.03	TORNEO DE VOLEIBOL VARONIL	BITACORA	432	0	432	0	100%
1000.2400.2410.2420.04	TORNEO DE VOLEIBOL FEMENIL	BITACORA	432	0	432	0	100%
1000.2400.2410.2420.05	OLIMPIADA NACIONAL JUVENIL	BITACORA	30	0	30	0	100%
1000.2400.2410.2420.06	LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL	BITACORA	3864	1288	1288	1288	100%
1000.2400.2410.2420.07	LIGA MUNICIPAL DE FUTE	BITACORA	576	0	288	288	100%
1000.2400.2410.2420.08	ENCUENTROS AMISTOSO	BITACORA	60	60	0	0	100%
1000.2400.2410.2420.09	ENCUENTROS AMISTOSO	BITACORA	0	0	0	0	100%
1000.2400.2410.2420.10	CLASES DE EDUCACION F	BITACORA	2700	900	900	900	100%
1000.2400.2410.2420.11	COPA TELMEX 2017	BITACORA	0	0	0	0	100%
1000.2400.2410.2420.12	COPA TELMEX 2017 JUV	BITACORA	0	0	0	0	100%

1000.2400.2410.2420.13	COPA TELMEX 2017 FEM	BITACORA	0	0	0	0	0	100%
1000.2400.2410.2420.14	TORNEO DE FUTBOL RAPIDO VARONIL	BITACORA	2880	0	1440	1440	1440	100%
1000.2400.2410.2420.15	TORNEO DE FUTBOL RAPIDO FEMENIL	BITACORA	1920	0	960	960	960	100%



H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

**DIRECCION DE PROTECCION CIVIL**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO				1200. JUSTICIA	
SUBFUNCION:	1320. POLITICA INTERIOR				1340. FUNCION PÚBLICA	
SUBPROGRAMA:	3100. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL				UNIDAD RESPONSABLE:	CONTRALORIA MUNICIPAL
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A LA DIRECCION Y MEJORAMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS, CONTROLAR PERSONAL, Y RECURSOS.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.1200.1320.1340.3100.01	AUDITORIAS INTERNAS	RESULTADO (OFICIO) BITACORA (L	290	34	34	34	100%
1000.1200.1320.1340.3100.02	CONTROL Y ASISTENCIA DE PERSONAL	POR QUINCENA)	180	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.03	REDACCION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTA TABLAS DE	60	0	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.04	CORTES DE CAJA DE LAS JUNTAS DE MEJORAS INFORMATICA	AMORTIZACION	45	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.05	ORGANO DE FISCALIZACION	OFICIO	13	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.06	ACION A CONTRALORIA	OFICIO	3	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.07	CURSOS Y TALLERES	OFICIO	3	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.08	DE INFORMACION A DIR	OFICIO	24	1	1	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.09	IN DE LOS ESTATUS FINAN	OFICIO	24	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.10	QUEJAS Y DENUNCIAS	BUZON	130	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.11	SUPERVISION DE OBRAS	BITACORA	1	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.12	REVISION DE INVENTARIOS	BITACORA	0	1	2	2	100%



**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	2400. RECREACION,CULTURA, MANIF. SOCIALES.
SUBFUNCION:	2420. CULTURA 3700. TURISMO	PROGRAMA:	1830. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS
SUBPROGRAMA:	2430. RADIO, TELEVISION EDITORIALES	UNIDAD RESPONSABLE:	CULTURA Y TURISMO
OBJETIVO:	PROMOVER E INCREMENTAR LA CULTURA Y EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE AMATLAN		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRA 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.2400.2420.1830.01	ALTAR DE MUERTOS	BITACORA	0	0	0	0	100%
1000.2400.2420.1830.02	ROMPIMIENTO DE FIESTAS PATRONALES	REGISTRO	2	1	1	0	100%
1000.2400.2420.1830.03	DESFILES CONMEMORATIVOS	REGISTRO	2	1	0	1	100%
1000.2400.2420.1830.04	CERTAMEN DE BELLEZA	OFICIO	2	1	0	0	100%
1000.2400.2420.1830.05	JORNADAS CULTURALES	OFICIO	4	1	2	1	100%
1000.2400.2420.1830.06	CURSOS Y CAPACITACIONES	OFICIO	1	0	1	0	100%
1000.2400.2420.1830.07	CONCURSO DE ORATORIA MUNICIPAL	OFICIO	1	0	1	0	100%
1000.2400.2420.1830.08	CONCURSO ESTATAL DE	OFICIO	1	1	0	0	100%
1000.2400.2420.1830.09	EMBAJADORA DEL ORGULLO NAYARIT	OFICIO	1	0	1	0	100%
1000.2400.2420.1830.10	EXPOFERIA NAYARIT	OFICIO	1	0	0	1	100%
1000.2400.2420.1830.11	PARTICIPACION CULTURAL EN FERIA	OFICIO	1	0	0	1	100%

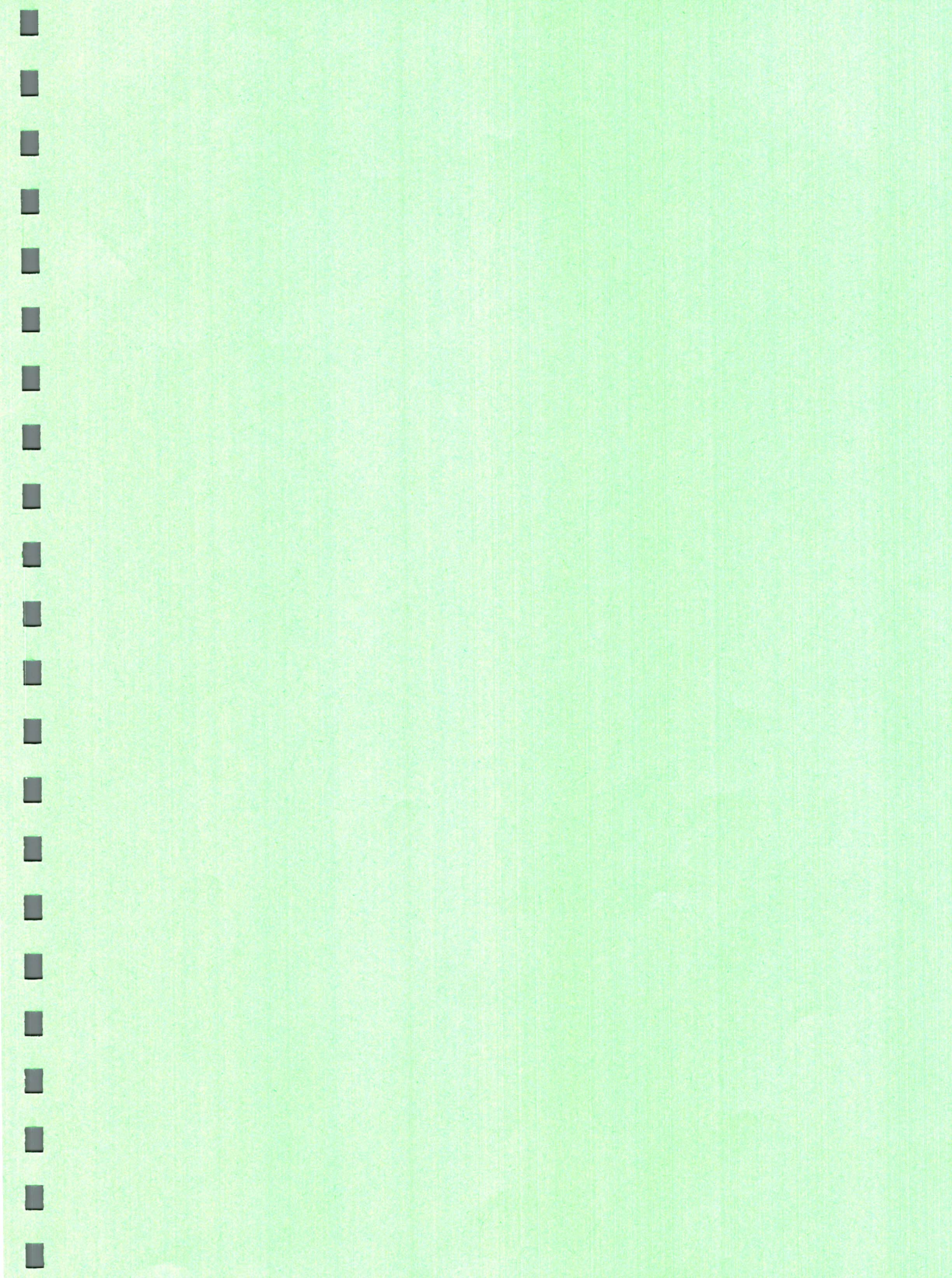
1000.2400.2420.1830.12	CONCURSO DE NIÑO PRESIDENTE	OFICIO	0	0	0	0	0	100%
1000.2400.2420.1830.13	CONCURSO DE NIÑO GOBERNADOR	OFICIO	0	0	0	0	0	100%

**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO				1200. JUSTICIA	
SUBFUNCION:	1320. POLITICA INTERIOR				1340. FUNCION PÚBLICA	
SUBPROGRAMA:	3100. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL				UNIDAD RESPONSABLE:	CONTRALORIA MUNICIPAL
OBJETIVO:	CONTRIBUIR A LA DIRECCION Y MEJORAMIENTO DE CADA UNA DE LAS AREAS, CONTROLAR PERSONAL, Y RECURSOS.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.1200.1320.1340.3100.01	AUDITORIAS INTERNAS	RESULTADO (OFICIO)	290	34	34	34	100%
1000.1200.1320.1340.3100.02	CONTROL Y ASISTENCIA DE PERSONAL	BITACORA (1 POR QUINCENA)	180	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.03	REDACCION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTA	60	0	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.04	CORTES DE CAJA DE LAS JUNTAS DE MEJORAS	TABLAS DE AMORTIZACION	45	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.05	INFORMACION AL ORGANISMO DE FISCALIZACION	OFICIO	13	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.06	INFORMACION A CONTRALORIA ESTATAL	OFICIO	3	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.07	CURSOS Y TALLERES	OFICIO	3	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.08	DIFUSION DE INFORMACION A DIRECCIONES	OFICIO	24	1	1	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.09	REVISION DE LOS ESTATUS FINANCIEROS	OFICIO	24	2	2	2	100%
1000.1200.1320.1340.3100.10	QUEJAS Y DENUNCIAS	BUZON	130	1	0	0	100%
1000.1200.1320.1340.3100.11	SUPERVISION DE OBRAS	BITACORA	1	3	3	3	100%
1000.1200.1320.1340.3100.12	REVISION DE INVENTARIOS	BITACORA	0	1	2	2	100%









# DIF

AMATLAN DE  
CAÑAS  
2014-2017

Progreso y Bienestar para tu Familia

Tepic, Nayarit; a 27 Abril de 2017

LIC. ROY RUBIO SALAZAR.  
AUDITOR SUPERIOR DE LA AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.  
P R E S E N T E

Con fundamento en los Artículos 116 fracción II, párrafos Sexto, Séptimo y Octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 47, fracciones XXVI, XXVI-A y XXVI-B, 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit , así como establecer las normas de la organización y funcionamiento de la Auditoría Superior del Estado y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo establecido en los Artículos **31 fracción B y 36 de la Ley de la Auditoria Superior del Estado;**

Artículo 31. Para los efectos de esta ley, la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por

A.- La Cuenta Pública

*B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera* deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

Me permito someter a su consideración, el **Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero -Marzo del 2017.**

**Organismo Descentralizado: SISTEMA MPAL. PARA EL  
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DIF MUNICIPAL DE AMATLAN DE CAÑAS**





# DIF

**AMATLAN DE  
CAÑAS  
2014-2017**

*Progreso y Bienestar para tu Familia*

## 1. Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se

### **ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2017**

<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	\$ 8,370.06
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 8,370.06
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 8,370.06
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, TRANSFERENCIAS, A SIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	\$ 329,276.66
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ 329,276.66
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	\$ 0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$ 337,646.72</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 285,014.99
SERVICIOS PERSONALES	\$ 128,190.86
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 83,288.91
SERVICIOS GENERALES	\$ 73,535.22
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	\$ 30,869.86
AYUDAS SOCIALES	\$ 30,869.86
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	\$ 0.00
<b>INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	\$ 0.00
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	\$ 0.00
Inversión Pública	\$ 0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$ 315,884.85</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</b>	<b>\$ 21,761.87</b>

**Informa.**



**DIF**

**AMATLAN DE  
CAÑAS  
2014-2017**



*Progreso y Bienestar para tu Familia*

**II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente**

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIF MUNICIPAL**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Participación de la sociedad.	Conformación del consejos ciudadanos	Integración de proyecto en mejora de barrios y colonias y en materia de seguridad.	Acta de integración.	Numero de consejos ciudadanos realizados/total de consejos ciudadanos programados(1)x100	46%
Redes ciudadanas	Integrar el plan de redes ciudadanas.	Conformar por cada una de las manzanas en plan de redes para detectar carencias ciudadanas	Bases de datos.	Numero de bases de datos realizadas/total de bases de datos programadas(1)x100	40%
Reglamento de participación ciudadana.	Formalizar ante cabildo las reglas de operación de los comités o consejos ciudadanos.	Activar conforme a derecho el trabajo de la participación ciudadana.	Reglamento aprobado y presentado.	Numero de reglamentos aprobados y presentados realizados/total de reglamentos aprobados y presentados programados(1)x100	50%
Análisis, radiografía, de la sociedad.	Encuestas, estudios y análisis de las carencias en cada uno de los rubros como salud, servicios obras, que requiere la población.	Mapeo general que promueva la creación de programas municipales.	Estudio entregado.	Numero de estudios entregados realizados/total de estudios entregados programados(1)x100	38%

Gestoría y atracción de programas estatales y federales.	Promover, impulsar y aplicar todos los programas federales y estatales en materia de desarrollo social.	Beneficiar a familias necesitadas o en extrema pobreza.	Listado de programas, solicitudes e implementación.	Numero de programas gestionados realizados/total de programas programados(12)x 100	60%
--	---	---	---	--	-----

Responsable

Lic. Iris Aracely Álvarez Torres  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIF MUNICIPAL**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Un municipio a la vanguardia en materia de salud	Gestionar proyectos de obra tendientes a la atención de los ciudadanos	Construcción de casas de salud.	Proyecto Ejecutivo	Número de proyectos ejecutivos realizados/total de proyectos ejecutivos programados(1)x100	53%
		Construcción del Hospital de primer contacto en Amatlán de Cañas .	Programa de Inversión.	Numero de programas de inversión realizados/total de programas de inversión programados(1)x100	54%
Gestión de programas federales y estatales en materia de salud	Aplicar los programas federales y estatales a la población en materia de salud	Elaborar programa de campañas permanentes de prevención y detección de enfermedades: como diabetes, presión arterial,	Un programa aprobado y aplicado	Número de aprobados y aplicados realizados/total de programas aplicados programados(12)x100	64%



		cáncer de mama, cáncer uterino y vacuno a niños.			
Vinculación con el sector salud	Formalizar la vinculación con el sector salud	Conformación y/o ratificación del Consejo Municipal de salud	Un Consejo formado y/o ratificado aprobado y funcionando	Numero de consejos formado realizados/total de consejos formados programados(1)x100	51%
Institucionalización de las acciones de salud en el municipio	Reglamentar las acciones de salud en el municipio	Crear el reglamento de salud municipal	Un reglamento aprobado y publicado	Numero de reglamentos aprobados y publicados/total de reglamentos para aprobar y publicar programados(1)x100	40%
	Obtener un diagnóstico de la situación de salud en el municipio	Diagnóstico municipal de salud	Un diagnóstico obtenido aprobado y aplicado	Numero de diagnósticos obtenidos /total de diagnósticos programados(1)x100	47%
Infraestructura para salud	Inversión constante y gestión a fin de lograr tener un hospital regional de primer contacto.	Realizar el proyecto y contar con el soporte de las autoridades de salud.	Un proyecto gestionado, aprobado y realizado	Número de proyectos gestionados/proyectos programados(1)x100	52%

Responsable

Lic. Iris Aracely Álvarez Torres  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- DIF MUNICIPAL**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida
Una sociedad alerta a las enfermedades, medidas de prevención.	Programas de monitoreo o constantes	Programa de diseño y monitoreo periódico de indicadores de salud municipal.	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	33%
		Elaborar un programa para el suministro suficiente de medicamentos.	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados/total de programas aprobados y aplicados programados(1)x100	30%
		Promover convenios con las aseguradoras, la SSA, ISSTE y el IMSS, para recuperar los costos derivados de los servicios prestados en los siniestros que estén involucrados sus afiliados.	No. de convenios formalizados y aplicados	Número de convenios formalizados/total de convenios formalizados programados(3)x100	25%
			Coordinar	Numero de	

			con la secretaría de Salud, para afiliarse al seguro popular a todas las personas carentes de prestaciones sociales.	afiliaciones realizadas/total de afiliaciones programadas(500)x100	29%
			Promover convenios con diferentes escuelas promocionando plazas de prestador de servicios médicos sociales.	Número de convenios realizados/total de convenios programados(1)x100	30%
Provocar la atención médica en un foro abierto	Feria de la salud Municipal.		Coordinar los esfuerzos de todos los médicos, universidades y particulares para llevar a cabo una feria de la salud de manera abierta a la población.	Numero de ferias realizadas/total de ferias programadas(3)x100	41%

Responsable

**Lic. Iris Aracely Álvarez Torres**  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**

**Responsable.- DIF MUNICIPAL y Dirección de Planeación y Desarrollo Municipal**

Objetivo Estratégico:		Eje 3. Desarrollo Social Integral			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyecto o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/Unidad de Medida

Programas sociales municipales	Diseño de programas sociales en base a los ya existentes que coadyuven al mejoramiento de la sociedad.	Implementar los programas municipales, como apoyo en uniformes, útiles escolares, tinacos y piso firme.	Programas sociales de asistencia social.	Número de programas realizados /total de programas programados (12)x 100	34%
Programas de difusión para la familia como ente integrador	Pláticas de integración del modelo del nuevo municipio y su reinvención.	Documentos y catálogo de programas de asistencia social.	Programa aprobado y registrado.	Número de programas realizados/total de programas programados (1) x 100	35%
Empleo temporal	Establecer empleo temporal para la población más necesitada.	Generar una fuente de ingresos que a su vez alivie algunos problemas de la población.	Programa aprobado, número de beneficiarios.	Número de programas realizados/total de programas programados (1) x 100	30%
La familia: Amatlán de Cañas	Capacitación, pláticas de orientación para atacar el problema de la violencia intrafamiliar.	Diagnóstico de casos, edad, sector y nivel socioeconómico en el municipio.	Estudio y calendario de pláticas.	Números de estudios y calendario de pláticas realizadas/Total de estudios y calendarios de pláticas programados (36)x100	45%

Responsable

Lic. Iris Aracely Álvarez Torres  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL





III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

DIF MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS Balance Presupuestario - LDF Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2017 (b) (PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	250,000	8,370	8,370
A1. Ingresos de Libre Disposición	250,000	8,370	8,370
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	1,732,783	315,885	314,029
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	1,732,783	315,885	314,029
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	-1,482,783	-307,515	-305,659
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	-1,482,783	-307,515	-305,659
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	-1,482,783	-307,515	-305,659
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	-1,482,783	-307,515	-305,659
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	0	0	0



# DIF

**AMATLAN DE  
CAÑAS  
2014-2017**



*Progreso y Bienestar para tu Familia*

**DIF MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	250,000	8,370	8,370
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	1,732,783	315,885	314,029
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>-1,482,783</b>	<b>-307,515</b>	<b>-305,659</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>-1,482,783</b>	<b>-307,515</b>	<b>-305,659</b>
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





**DIF**  
**AMATLAN DE**  
**CAÑAS**  
**2014-2017**

*Progreso y Bienestar para tu Familia*

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas. **No aplica para este organismo descentralizado DIF Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado. **No aplica para este organismo descentralizado DIF Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit**

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados. **No aplica para este organismo descentralizado DIF Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **No aplica para este organismo descentralizado DIF Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada. **No aplica para este organismo descentralizado DIF Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**



# DIF

**AMATLAN DE  
CAÑAS  
2014-2017**



*Progreso y Bienestar para tu Familia*

Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a ese Órgano especializado en materia de Fiscalización de la Auditoria Superior del Estado de Nayarit, la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero - Marzo 2017, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.



**ATENTAMENTE**

AMATLAN DE CAÑAS  
NAYARIT  
2014 2017  
**DIF MUNICIPAL**

**LIC. IRIS ARACELI ALVAREZ TORRES  
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL**



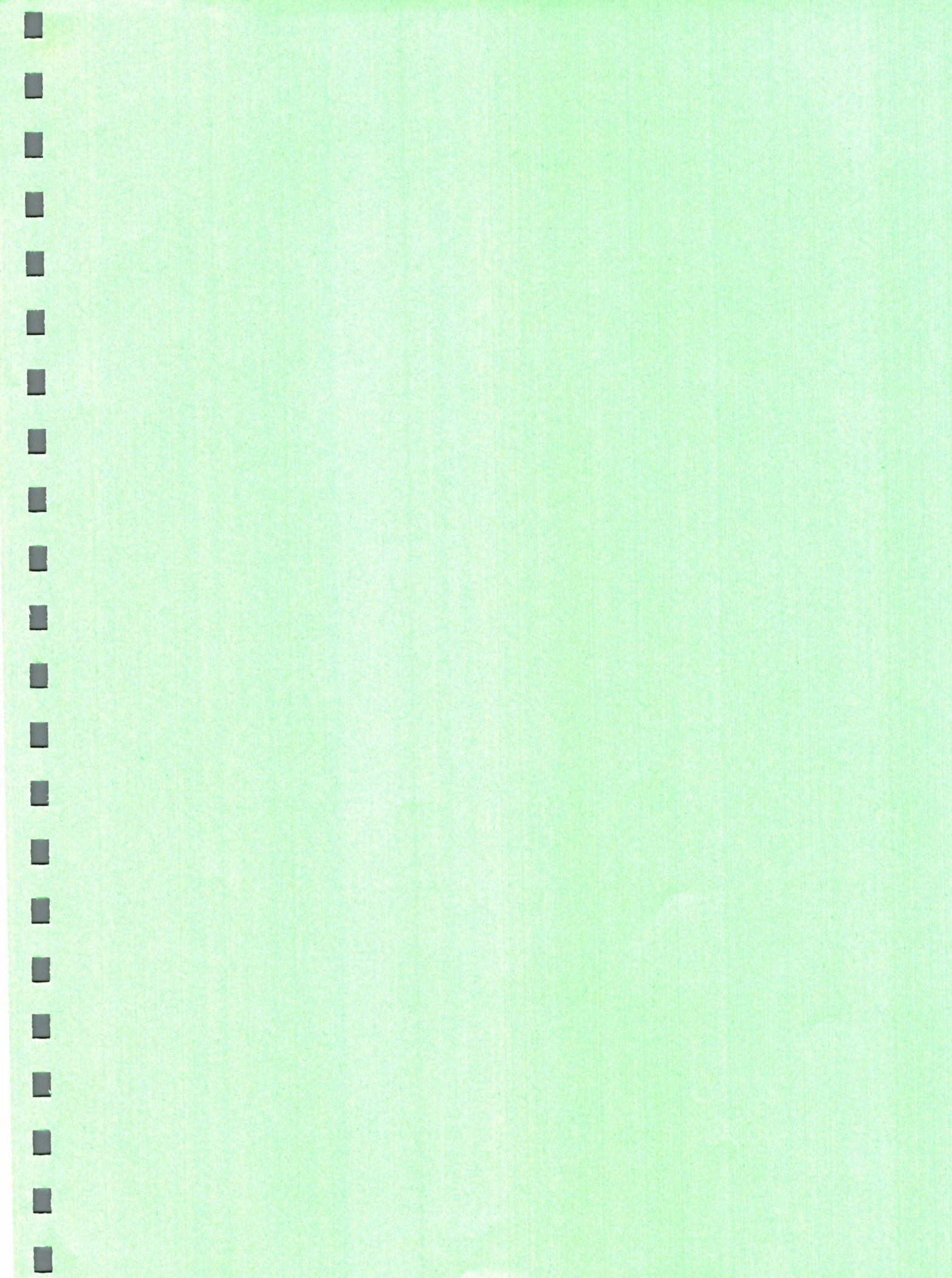
**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	2700. OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCION:	2710. OTROS ASUNTOS SOCIALES	PROGRAMA:	2000. DESARROLLO SOCIAL
SUBPROGRAMA:	2220. DESARROLLO COMUNITARIO	UNIDAD RESPONSABLE:	DIF MUNICIPAL
OBJETIVO:	PROGRESO Y BIENESTAR PARA TU FAMILIA		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017				REALIZADO/PROGRAMADO
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB	MAR	
1000.2700.2710.2000.2220.01	ENTREGA DE DESPENSAS	COMPROBANTE DE ENTREGA	120	40	40	40	100%
1000.2700.2710.2000.2220.02	ENTREGA DE PAQUETES DE PAÑALES	COMPROBANTE DE ENTREGA	60	20	20	20	100%
1000.2700.2710.2000.2220.03	APOYO ECONOMICO	COMPROBANTE DE ENTREGA	30	8	12	10	100%
1000.2700.2710.2000.2220.04	CONSULTAS MEDICAS	RECETA MEDICA	145	50	45	50	100%
1000.2700.2710.2000.2220.05	TERAPIA FISICA	RECETA MEDICA	408	136	136	136	100%
1000.2700.2710.2000.2220.06	TERAPIA PSICOLOGICA	RECETA MEDICA	60	20	20	20	100%
1000.2700.2710.2000.2220.07	ALIMENTO A ESTUDIANTES	BITACORA	315	125	100	90	100%
1000.2700.2710.2000.2220.08	COMEDORES ESCOLARES	BITACORA	108	36	36	36	100%
1000.2700.2710.2000.2220.09	DESPENSAS A MENORES DE 5 AÑOS	COMPROBANTE DE ENTREGA	489	163	163	163	100%
1000.2700.2710.2000.2220.10	PRESTAMO DE APARATOS ORTOPEDICOS	COMPROBANTE DE COMODATO	60	20	20	20	100%
1000.2700.2710.2000.2220.11	ASESORIAS JURIDICAS	BITACORA	23	5	8	10	100%
1000.2700.2710.2000.2220.12	PLATICAS ESCOLARES	BITACORA	37	10	11	16	100%

1.000.2700.2710.2000.2220.013	APOYO A CLUB DE LA 3RA EDAD	BITACORA	30	10	10	10	10	100%
1.000.2700.2710.2000.2220.014	TARDE PLATEADAS	BITACORA	3	1	1	1	1	100%
1.000.2700.2710.2000.2220.015	TALLERES Y MANUALIDADES	REGISTRO DE ASISTENTES	24	8	8	8	8	100%
1.000.2700.2710.2000.2220.016	ENTREGA DE TARJETAS (INAPAM)	BITACORA	29	10	8	11	11	100%
1.000.2700.2710.2000.2220.017	CAPACITACIONES A COMUNIDADES	BITACORA	3	1	1	1	1	100%
1.000.2700.2710.2000.2220.018	EVETOS ESPECIALES	BITACORA	4	2	1	1	1	100%









AMATLAN DE CAÑAS  
ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014-2017

Tepic, Nayarit; a 27 Abril de 2017

LIC. ROY RUBIO SALAZAR.  
AUDITOR SUPERIOR DE LA AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT.  
P R E S E N T E

Con fundamento en los Artículos 116 fracción II, párrafos Sexto, Séptimo y Octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 47, fracciones XXVI, XXVI-A y XXVI-B, 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit , así como establecer las normas de la organización y funcionamiento de la Auditoría Superior del Estado y 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y lo establecido en los Artículos **31 fracción B y 36 de la Ley de la Auditoria Superior del Estado;**

Artículo 31. Para los efectos de esta ley, la Cuenta Pública y el Informe de Avance de Gestión Financiera se constituirán por  
A.- La Cuenta Pública

*B.- El Informe de Avance de Gestión Financiera* deberá referirse a los programas a cargo del sujeto obligado a su presentación, para conocer el grado de cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades en ellos proyectados y contendrá:

Me permito someter a su consideración, el **Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero -Marzo del 2017.**

**Organismo Descentralizado: ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS (OROMAPAS)**





**I. Flujo Contable de Ingresos y Egresos del trimestre que se Informa.**

**ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2017**

<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
INGRESOS DE GESTIÓN	\$ 778,942.05
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 778,942.05
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 13,795.98
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ 13,795.98
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$ 0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$ 792,738.03</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 620,974.39
SERVICIOS PERSONALES	\$ 118,419.61
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 141,880.42
SERVICIOS GENERALES	\$ 360,674.36
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 0.00
Inversión Pública	\$ 0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$ 620,974.39</b>
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</b>	<b>\$ 171,763.64</b>



**AMATLAN DE CAÑAS**  
ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014-2017

## **II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente**

## H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

### Matriz de indicadores para Resultado (MIR)

Responsable.- Dirección de O. R.O.M.A.P.A.S.

Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras Públicas			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas / Unidad de Medida
Contar con un diagnóstico en materia de agua potable y alcantarillado.	Mapeo general de redes de agua potable y alcantarillados.	Hacer la revisión de cada uno de las zonas que cuentan con el servicio y aquellas que no.	Mapeo general.	Números de mapeos generales realizados/Total de mapeos generales programados (1) x 100	35%
Institucionalización de las acciones de cuidado del agua	Reglamentar las acciones encaminadas hacia el cuidado del agua, drenaje y saneamiento	Reglamento de Agua Potable, drenaje y saneamiento	Un reglamento aprobado y publicado	Número de Reglamentos aprobados y publicados/ Número de reglamentos aprobados y publicados programados (1) x 100	41%
<u>Construcción de plantas tratadoras de agua y pozos</u>	Entregar a las instancias pertinentes los diagnósticos de necesidades para la construcción de plantas de tratamiento.	Elaborar un programa de obra en las localidades que más lo requieren.	Proyectos ejecutivos y relación institucional.	Números de proyectos ejecutivos realizados/ Total de proyectos ejecutivos programados (30) x 100	53%
	Elaborar un documento que	Diagnostico	Gestión, y	Número de proyectos	

	permita conocer las principales localidades con carencia de agua para la perforación de pozos de agua.	general, con costo, tiempos y lugares para perforación	proyectos ejecutivos.	gestionados/ total de proyectos a gestionar programados (3) x100	31%
Equipamiento e infraestructura de agua potable	Elaborar programa de instalación de sistemas de medidores agua e identificación de tomas clandestinas.	Programa de instalación de sistemas de medidores agua	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados/ Total de programas aprobados y aplicados (1) x 100	26%

**Responsable**

PAUL TOMAS LANGARICA ZAMORANO  
DIRECTOR DE O. R. O.M.A.P.A.S

**H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**Matriz de indicadores para Resultado (MIR)**  
**Responsable.- Dirección de O. R.O.M.A.P.A.S.**



Objetivo Estratégico:		Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras Públicas			
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas/ Unidad de Medida
Saneamiento de las aguas del municipio	Implementar métodos que permitan erradicar la contaminación del agua, en todas sus manifestaciones, desde las fuentes de abasto hasta la distribución a los usuarios.	Programa municipal de saneamiento de aguas residuales	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados/Total de programas aprobados y aplicados programados (1) x 100	0%
	Elaborar proyecto ejecutivo para la renovación y ampliación de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado.	Proyecto ejecutivo para la renovación y ampliación de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado	Un proyecto aprobado y publicado	Número de proyectos aprobados y publicados/Total de proyectos aprobados y publicados programados (30) x100	83.33%
	Elaborar un programa preventivo de desasolve de arroyos, drenajes y alcantarillados	Programa preventivo de desasolve de arroyos, drenajes y alcantarillados	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas aprobados y aplicados/ Total de programas para aprobar y aplicar programados (1) x 100	100%
	Elaborar un programa de campañas de concientización de Formular proyecto que uso de drenaje y alcantarillado.	Programa de campañas de concientización de Formular proyecto que uso de	Un programa aprobado y aplicado	Numero de programas aprobados y aplicados / Total de programas para aprobar y aplicar programados (1) x 100	100%

**Responsable**

PAUL TOMAS LANGARICA ZAMORANO  
DIRECTOR DE O. R. O.M.A.P.A.S

H. XL AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT  
Matriz de indicadores para Resultado (MIR)  
Responsable.- Dirección de O. R.O.M.A.P.A.S.

Objetivo Estratégico:	Eje 2. Empleo, Urbanización y Obras Públicas				
Estrategias	Líneas de Acción	Proyectos o Acciones	Indicadores	Formula	Metas / Unidad de Medida
Certeza administrativa entre los usuarios del servicio de agua potable para una mejor recaudación.	Crear un padrón de usuarios del servicio de agua potable, drenaje y alcantarillado.	Actualización de los servicios que se prestan y sus contribuciones	Padrón de usuarios y servicios.	Número de padrones de usuarios y servicios realizados /Total de padrones de usuarios y servicios programados (1) x 100	100%
	Agilizar respuesta a reportes de fallas en el servicio.	Implementación de un servicio automatizado para la pronta respuesta de las quejas de la población.	Programa de capacitación, creación de cuadrillas de mantenimiento.	Número de programas realizados/Total de programas programados (1) x 100	100%
	Elaborar programas de racionalización y aprovechamiento del agua.	Programas de racionalización y aprovechamiento del agua	Un programa aprobado y aplicado	Número de programas realizados/ Total de programas programados (1) x 100	0%
<b>Recaudación en base a aprovechamiento y servicio de calidad.</b>	Revisar las cuotas y tarifas establecidas en la Ley de Ingresos del municipio	Actualización de la Ley de Ingresos Municipales en materia de agua potable,	Una Ley de Ingresos, aprobada y publicada	Número de Leyes de ingreso aprobadas y publicadas/Total de leyes de ingresos a aprobar y	66.66 %

	para un cobro justo y equitativo.	drenaje y saneamiento		publicar programadas (3) x 100	
<b><u>Participación de la sociedad en el aprovechamiento del agua.</u></b>	Campaña publicitaria donde se impulse una cultura del agua.	Proyecto de mejor aprovechamiento del vital líquido.	Colaboración del departamento de comunicación social.	Número de campañas con auxilio de d.de comunicación realizadas/ Total de campañas programadas (3) x 100	66.66 %
<b><u>Conciencia del pago del servicio de agua potable.</u></b>	Campaña publicitaria de concientización para la población que compare el pago de otros servicios con el servicio de agua potable.	Diseño de una mercadotecnia adecuada para incrementar el pago de agua.	Relación entre ejercicios fiscales en materia de incremento de recaudación.	Número de campañas con auxilio de d.de comunicación realizadas/ Total de campañas programadas (3) x 100	33.33 %

**Responsable**

**PAUL TOMAS LANGARICA ZAMORANO  
DIRECTOR DE O. R .O.M.A.P.A.S**





AMATLAN DE CAÑAS  
ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014-2017

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

**Balance Presupuestario - LDF**  
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2017 (b)  
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>1,738,558</b>	<b>41,076</b>	<b>41,076</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,738,558	41,076	41,076
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>2,736,058</b>	<b>620,974</b>	<b>644,834</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,736,058	620,974	644,834
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>-997,500</b>	<b>-579,898</b>	<b>-603,758</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>-997,500</b>	<b>-579,898</b>	<b>-603,758</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>-997,500</b>	<b>-579,898</b>	<b>-603,758</b>
<b>Concepto</b>	<b>Aprobado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Pagado</b>
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>-997,500</b>	<b>-579,898</b>	<b>-603,758</b>







AMATLAN DE CAÑAS  
ES TIEMPO DE MEJORAR  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014-2017

OROMAPA MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS  
Balance Presupuestario - LDF  
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2017 (b)  
(PESOS)

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	0	0	0
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,738,558	41,076	41,076
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	1,738,558	41,076	41,076
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	1,738,558	41,076	41,076
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	2,736,058	620,974	644,834
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	-2,736,058	-620,974	-644,834
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	-2,736,058	-620,974	-644,834

  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
 AMATLAN DE CAÑAS,  
 NAYARIT,  
 2014 - 2017  
 OROMAPAS

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas. **No aplica para este organismo descentralizado OROMAPAS del Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado **No aplica para este organismo descentralizado OROMAPAS del Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados. **No aplica para este organismo descentralizado OROMAPAS del Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo

26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. **No aplica para este organismo descentralizado OROMAPAS del Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada. **No aplica para este organismo descentralizado OROMAPAS del Municipal de Amatlan de Cañas Nayarit.**





Por lo anteriormente expuesto y fundado, solicito respetuosamente a ese Órgano especializado en materia de Fiscalización de la Auditoria Superior del Estado de Nayarit, la revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al trimestre Enero - Marzo 2017, para que derivado de esta última, el H. Congreso del Estado de Nayarit emita la resolución correspondiente.

**A T E N T A M E N T E**

**DIRECTOR GENERAL**

**PAUL TOMAS LANGARICA ZAMORANO**





**H. XL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT**  
**DIRECCION DE OROMAPAS**  
**PROGRAMA OPERATIVO PRIMER TRIMESTRE 2017**

GRUPO FUNCIONAL:	1000. GOBIERNO	FUNCION:	2120. ADMINISTRACION DEL AGUA
SUBFUNCION:	2130. ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES,DRENAJE Y ALCANTARILLADO	PROGRAMA:	2230. ABASTECIMIENTO DE AGUA
SUBPROGRAMA:	2151. PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA Y DEL PAISAJE	UNIDAD RESPONSABLE:	OROMAPAS
OBJETIVO:	CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODO EL MUNICIPIO EN MANTENIMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION DE METAS: PRIMER TRIMESTRE 2017			REALIZADO/PROGRAMADO	
			1ER TRIMESTRE	ENE	FEB		MAR
1000.2120.2130.2230.2151.01	Servicio de cloración en todo el municipio	muestreo	12	4	4	4	100%
1000.2120.2130.2230.2151.02	servicio de agua potable y alcantarillado.	contratos	15	5	5	5	100%
1000.2120.2130.2230.2151.03	Reparación de fugas de agua.	reparaciones	60	20	20	20	100%
1000.2120.2130.2230.2151.04	Apoyo a personas de escasos recursos para el pago de agua	descuento	650	400	200	50	100%
1000.2120.2130.2230.2151.05	platicas de cultura de	platicas	90	30	30	30	100%
1000.2120.2130.2230.2151.06	Limpieza de la fosa de oxidación.	limpiezas	12	4	4	4	100%
1000.2120.2130.2230.2151.07	programa agua limpia.	programas	1	1	0	0	100%
1000.2120.2130.2230.2151.08	servicio de tomas ganaderas, domesticas y	servicios	210	70	70	70	100%
1000.2120.2130.2230.2151.09	Reparación a las unidades y maquinaria de la Supervisar el	reparaciones	2	2	0	0	100%
1000.2120.2130.2230.2151.10	trabajo de los trabajadores	supervisiones	24	8	8	8	100%
1000.2120.2130.2230.2151.11	Mantener en condiciones favorables el	mantenimientos	1	1	0	0	100%
1000.2120.2130.2230.2151.12	cobro del agua	cobros	1100	600	400	100	100%



1000.2120.2130.2230.2151.13	oficios recibidos	oficios	36	12	12	12	12	100%
1000.2120.2130.2230.2151.14	dezasolve de fosas septicas	servicios	9	3	3	3	3	100%
1000.2120.2130.2230.2151.15	declaraciones de aguas nacionales	titulos	54	0	0	54	54	100%
1000.2120.2130.2230.2151.16	juntas de gobierno	actas	1	0	0	1	1	100%
1000.2120.2130.2230.2151.17	oficios enviados	oficios	30	10	10	10	10	100%
1000.2120.2130.2230.2151.18	cursos de capacitacion EL AVANCE FINANCIERO 4TO. TRIMESTRE 2016, LA CUENTA PUBLICA,	invitaciones	3	1	1	1	1	100%
1000.2120.2130.2230.2151.19	CALCULO DE NOMINA REVISADA Y AUTORIZADA	INFORME	2	0	2	0	0	100%
1000.2120.2130.2230.2151.20	ENTREGA DE NOMINA A LA CAJERA PARA EL PAGO OPORTUNO	NOMINA	6	2	2	2	2	100%
1000.2120.2130.2230.2151.21	TIMBRADO DE NOMINA (SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTABILIDAD	NOMINA	6	2	2	2	2	100%
1000.2120.2130.2230.2151.22	REPORTES	REPORTES	3	1	1	1	1	100%